

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :252

Konusu :**Melikgazi İlçesi, Germir Mahallesi, 6059 ada 5 parsel ve 8195 ada 6 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.**

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Germir Mahallesi, 6059 ada 5 parsel ve 8195 ada 6 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 164 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediyesi, Germir Mahallesi, 6059 ada, 5 parsel numaralı taşınmazın batısı tescil harici alan olan yer 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park ve otopark alanı olarak planlı olup, İl Sağlık Müdürlüğü'nün E-54591778-756.99-268232728 sayılı yazısına istinaden sağlık alanı olarak, yine tescil harici olan 8195 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın güneyi sağlık alanı olarak planlı olup buranında kaldırılan park alanı olarak planlamasını talep etmektedir. Tescil harici alan olan 8195 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın güneyi ile 6059 ada, 5 parsel numaralı taşınmazın batısında yapılacak olan plan değişikliği ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 21.04.2025 tarih, E-55154108-045.01-12313386 sayılı yazısıyla uygun görüş alınmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan sağlık alanı ve park alanı olarak planlı yerlerin, sağlık alanı ve park alanı olarak yer değiştirilerek planlanması yönündeki imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :253

Konusu :Melikgazi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 129 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 129 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 165 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Anbar Mahallesi, 6884 ada, 2 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında tır, kamyon, makine parkı ve garajı olarak planlı olup söz konusu taşınmazın sanayi alanlarına yakın olması ve bölgede lojistik taleplere hizmet verecek bir alana ihtiyaç duyulmasından dolayı E=0,50 ve Yençok=9 metre yapılaşma koşullarına sahip lojistik tesis alanı, elektrik nakil hattı ile koruma alanının mevcut planlardaki gibi işlenmesi ve 6884 ada, 3 parsel numaralı taşınmazın trafo alanı olarak planlanması talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2025 tarih ve 9 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Melikgazi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 129 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :254

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 76 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 76 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 166 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6544 ada, 1 numaralı parselin kuzeybatısında bulunan Ağaçlandırılacak Alan olarak planlı alanda, Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin (KCETAŞ) talebine istinaden, bölgedeki enerji ihtiyacının daha düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi amacıyla, Trafo Alanı planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 76 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :255

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 77 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 77 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 167 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6548 ada, 130 numaralı parselin batısında ve Seyrani Mahallesi, 1053 ada, 48 numaralı parselin kuzeydoğusunda bulunan Park Alanı olarak planlı alanda, Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin (KCETAŞ) talebine istinaden, bölgedeki enerji ihtiyacının daha düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi amacıyla, Trafo Alanlarının planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 77 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :256

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 78 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 78 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 168 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Sümer Yeni Mahallesi'nde, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Sağlık Bakanlığı'na tahsisli 4816 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu Sağlık Tesisi Alanı olarak planlı alanda, İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebine istinaden, söz konusu alanda Toplum Sağlığı Merkezi ve Halk Sağlığı Laboratuvarı yapılması planlandığı belirtilerek, Sağlık Tesisi Alanının E=0,60 olan emsal değerinin E=1.00 olacak şekilde düzenlenmesi yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 78 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :257

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 81 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 81 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 169 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Gevhernesibe Mahallesi, 302 ada, 6 numaralı parselde ve bu parselin kuzeyinde bulunan Park Alanı olarak planlı alanda, Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.'nin (KCETAŞ) talebine istinaden, bölgedeki enerji ihtiyacının daha düzenli ve kesintisiz karşılanabilmesi amacıyla, Trafo Alanı planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmediğinden,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 81 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :258

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 82 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 82 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 170 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Molu Mahallesi, 114 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda Güneş Enerjisi Üretim Santrali Tesisi yapılması amacıyla, alanın Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı ve yol planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2025 tarih, 57 sayılı kararına istinaden onanan 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 82 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :259

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 83 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 83 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 171 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Barsama Mahallesi, 8113 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda Güneş Enerjisi Üretim Santrali Tesisi yapılması amacıyla, alanın Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı ve yol planlanması yönündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2025 tarih, 16 sayılı kararına istinaden onanan 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 83 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :260

Konusu :Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 84 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 9. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 84 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 172 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kocasinan İlçesi, Erkilet Tepe Mahallesi, 9002 ada, 153 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda Güneş Enerjisi Üretim Santrali Tesisi yapılması amacıyla, alanın Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı ve yol planlanması 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2025 tarih, 56 sayılı kararına istinaden onanan 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak hazırlandığından,

Kocasinan Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 84 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :261

Konusu :Talas Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 86 sayılı kararını incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 10. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 86 sayılı kararını incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 173 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas İlçesi, K      Mahallesi, 139 ada, 14 parsel numaralı taşınmazın mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup, 1/1000    ekli uygulama imar planında E:0.60 Yençok:15.50 metre yapılaşma şartlarına sahip yurt alanı olarak planlı iken, İl Milli Eğitim M  d  rl   'n  n talebine istinaden E:0.60 Yençok:15.50 metre yapılaşma şartlarına sahip resmi kurum alanı olarak planlanması yönündeki 1/1000    ekli uygulama imar planı yapımı talebi, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarih ve 290 sayılı kararıyla yürürlüğe giren 1/5000    ekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Talas Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 86 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025
Rapor No :262
Konusu :Bünyan İlçesi, Yünören Mahallesi, 116 ada 2 parselin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Bünyan İlçesi, Yünören Mahallesi, 116 ada 2 parselin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 174 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu taşınmazların bulunduğu alan, 1/25.000 ölçekli nazım imar planında tarım alanı olarak planlı olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Güneş Enerji Santrali kurulması amacıyla Enerji Üretim Alanı olarak planlanması talep edilmektedir.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin enerji üretim alanı olarak planlanması yönündeki nazım imar planının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :263

Konusu :Develi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 12. maddesinde bulunan, Develi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 29 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 175 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Develi Belediyesi, parsel malikinin başvurusu üzerine Çayırözü Mahallesi, 107 ada, 6 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanın Güneş Enerji Santrali kurulması amacıyla “Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı” (Güneş Enerji Santrali) olarak planlanmasını talep etmektedir. 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı talebi Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2025 tarih, 29 tarih sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanmıştır.

Develi Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarih, 29 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :264

Konusu :Develi İlçesi, Soysallı Mahallesi, 0 ada, 268 parselin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Develi İlçesi, Soysallı Mahallesi, 0 ada, 268 parselin bulunduğu alanda nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 176 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan 1/25.000 ölçekli nazım imar planında tarım alanı olarak planlı olup; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. Develi Belediyesi, söz konusu alanda Güneş Enerji Santrali kurulabilmesi için bu alanın nazım imar planlarında Enerji Üretim Dağıtım ve Depolama Alanı olarak planlanmasını talep etmektedir.

1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisinde alınan yerin Enerji Üretim Dağıtım ve Depolama Alanı (Güneş Enerji Santrali) olarak planlanması yönündeki nazım imar planının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :265

Konusu :Yahyalı İlçesi, Avlağa Mahallesi, Beynamaz ve Kocaçukur Mevkiinde nazım imar planı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Yahyalı İlçesi, Avlağa Mahallesi, Beynamaz ve Kocaçukur Mevkiinde nazım imar planı yapılması talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 177 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Enerji Üretim Dağıtım ve Depolama Alanı (Rüzgar Enerji Santrali) olarak planlıdır. Yahyalı Belediyesi, Esengüç Enerji Yatırım A.Ş.'nin talebi üzerine "7 adet Rüzgar Türbin Alanı, Şalt tesisi ve yol" olarak planlı Ovacık RES projesine ait alanda türbin alanlarının bütünlüğünün sağlanması için imar yollarının türbin alanlarının sınırlarından çıkarılarak yeniden düzenlenmesi hususunda nazım imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı paftasında teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp, onama sınırı içerisine alınan yerde imar yolu düzenlenmesine ilişkin nazım imar planı değişikliğinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :266

Konusu :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin düzenlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 15. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 2 numaralı Ulaşım Komisyonu ile 13.05.2025 tarih ve 12 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Ulaşım Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporunun, Meclis Üyesi Mustafa GÜLDÜOĞLU'nun sözlü önerisi ile; sehven yazılan Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin 33. sayfasında yer alan Ceza Tablosunun 2. numaralı maddesinde bulunan "50 Bilet Bedeli Uygulanır" ibaresinin kaldırılarak kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TOPLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde raylı, lastik tekerlekli ve banliyö sistemiyle toplu taşımacılık hizmetinin amaca uygun, planlı, programlı, etkin, verimli, erişilebilir ve uyum içinde yapılması, hizmet kalite ve performansının artırılmasına ve teşvik edilmesine yönelik olarak toplu taşıma işi devredilen şirket ve taşımacılığın diğer bileşenleri ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasındaki, yönetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde lastik tekerlekli ve raylı sistemdeki araçlar ile yapılacak bütün toplu taşımacılık hizmetlerinin kamu hizmeti amacına uygun, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yapılmasının sağlanmasını, bu hizmetlerin yapılması sırasında, verimin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak toplu taşımacılık hizmetlerinin görülmesi işinin devredilmesi halinde, bu hizmetin yerine getirirken uyulması gereken yönetim ve denetim kurallarını, taşımacılık yapan gerçek ve tüzel kişilere aykırılıklar durumunda uygulanacak yaptırımları, toplu taşımacılık yapmaları karşılığında hak edecekleri performans esaslı ödemelerin düzenlenmesi ve ödenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (p) bentleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 6360 sayılı kanun ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 27. ve devamı maddelerine,

(2) Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin;

- a) Raylı sistem toplu taşıma işletmeciliğinin devrine ilişkin 11.04.2022 tarih, 123 sayılı kararına,
- b) Toplu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih, 904 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 28.12.2015 tarihli protokol hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Kısaltma ve tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) İdare (KBB): Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- b) Meclis ve Encümen: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümeni
- c) Şirket (Ulaşım A.Ş.): Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- ç) Oda: Kayseri Özel Halk Otobüsçüleri Esnafı Odası
- d) UKOME: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi
- e) ÖHO: Esnaf Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı özel halk otobüsleri
- f) İşletici: Özel Halk otobüsü ve Kırsal alanda sisteme bağlı taşımacılık yapan araç sahibi gerçek veya tüzel kişiler

- g) Protokol: Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Ulaşım A.Ş. arasında 28.12.2015 tarihinde imzalanan belge
- (2) Bu yönetmelikte geçen tanımlar;
- a) Toplu taşıma sistemi: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan ve yapılacak olan bütün lastik tekerlekli ve raylı sistem araçlarından, güzergâh, hat ve duraklardan oluşan toplu taşıma ağını,
- b) Filo yönetim sistemi: Elektronik denetleme ve izleme sistemlerinden oluşan yönetim sistemlerini,
- c) Elektronik ücret toplama sistemi: Araçlara tesis edilen elektronik bilet ve kart okuma sistemini,
- ç) Elektronik araç takip ve yolcu bilgilendirme sistemi: Araçlara tesis edilen takip ve haberleşme cihazları ve merkezi yazılımlar ile oluşturulan bilgilendirme sistemini,
- d) İl Merkezi: 6360 sayılı yasa öncesi Büyükşehir Belediyesinin hizmet bölgesini,
- e) Kırsal Hizmet Bölgesi: 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesine bağlanan alanları,
- f) Kooperatif: Kırsal hizmet bölgesindeki işleticiler tarafından kurulan taşıma kooperatifleri,
- g) Yolcu Taşıma Belgesi; Büyükşehir Belediyesi Kırsal hizmet alanı içerisinde toplu taşıma hizmeti gören araçlara Belediye veya Şirket tarafından verilen belgeyi, Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi; Toplu taşıma sistemi içerisindeki aracın bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri gereği araçta bulunması gereken özellikleri taşıdığını gösterir belgeyi.
- ğ) Araç: Toplu taşımada kullanılan farklı tip ve kapasitedeki araçları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşımacılığın Planlama İlkeleri

Genel ilkeler

MADDE 5 -

- a) Tüm bileşenleri ile birlikte hizmet kalitesi yüksek, verimli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir toplu taşıma sistemi yapısı oluşturmak.
- b) Toplu taşımanın cazibesinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve tedbirlerin alınması, bu amaçla gerektiğinde UKOME tarafından onaylanacak farklı bilet türleri (kurumsal, gurup, pik saat dışı tarife, aile, günlük - haftalık bilet gibi...) oluşturularak toplu taşımanın özendirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- c) Tüm ulaşım türleri arasında, toplu taşıma sisteminin verimliliğini arttıracak, yolcuların bir hattan başka bir hatta geçeceği aktarma noktaları oluşturulacaktır. Uygun olan yerlerde özel araç park yerleri oluşturularak, park et devam et uygulamaları yapılarak şehir merkezindeki trafik yoğunluğunun önüne geçilmesi hedeflenecektir.
- ç) Toplu taşıma sistemi kapasitesini verimli bir şekilde kullanabilme ve yoğun saatlerdeki yolcu yükünü farklı saatlere kaydırabilecek uygulamalarla, sunulan toplu taşıma kapasitesinin en verimli şekilde kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- d) 6360 sayılı yasa ile yapılan düzenleme gereği il sınırları içerisinde ulaşım hizmeti sunmak idarenin görevleri arasında olduğundan, kırsal bölgelerdeki ulaşım ihtiyacının giderilmesi için gerekli tedbirler alınarak, kırsal bölgelerde toplu taşıma hizmetini mevzuata uygun olarak devredebilir. Devredilen kuruluş hizmetlerin kesintisiz sağlanabilmesi için bu bölgelerde çalışacak özel işleticilerle alt hizmet temini anlaşmaları yapılabilir.
- e) Toplu taşımacılık hizmetinde kullanılacak lastik tekerlekli araçlar, hattın yolcu yüküne, fiziki şartlara göre farklı tip ve kapasitede (6, 8, 9, 10, 12, 18, 25 metrelik solo ve körüklü) araçlar ile yapılabilecektir.

- f) Teknolojide yaşanan gelişmeler ve yolcu eğilimleri dikkate alınarak toplu taşıma kullanımını yaygınlaştırmak ve kolaylaştırmak için ulaşım paketi gibi yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.

Hat planlama ilkeleri

MADDE 6-

- a) Toplu taşıma sistemi, tüm toplu taşıma hatlarını verimlilik ve erişilebilirlik ölçütleri esas alınarak, gövde, ana, besleme ve ring hatları ve bunların arasında aktarma yapılabilecek şeklinde planlanacaktır. Yolcu taşıma kapasitesi yüksek olduğundan raylı taşıma sistemi gövde hattı olarak değerlendirilecek, tüm hatlar buna göre ve bütünleşik olarak yapılandırılacaktır.
- b) Hatlar planlanırken uluslararası kabul görmüş ölçütler dikkate alınarak bir güzergâhtan ve merkezi alanlardan minimum sayıda hat geçecek şekilde planlama yapılacaktır.
- c) Bir toplu taşıma güzergâhı üzerindeki hatlarda çalışan araçların ortalama sefer sıklığı üç dakikanın altına düştüğünde bu toplu taşıma aksı doyuma ulaşmış sayılacak ve bu aks üzerinde daha yüksek kapasiteli taşıma araçları ve türleri ile taşıma yapılması sağlanacak veya bu aksı destekleyici ek taşıma aksı oluşturulacaktır.
- ç) Bir toplu taşıma güzergâhının üzerindeki hatların toplam doluluk oranları kapasitesinin yüzde seksen beşinin üzerine çıktığında yeni toplu taşıma güzergâhı belirlenerek bu güzergâh üzerinde alternatif taşıma aksı ve hatları oluşturulacaktır.
- d) Besleme ve ring hatları, ana taşıma hatları ile aktarma noktaları üzerinden birleştirilir. Herhangi bir hattın doluluk oranı hat kapasitesinin yüzde seksen beşini aştığında aktarma uygulaması yapılmaz. Bu hat besleme veya ring hattı ise yeniden yapılandırılır. Aktarma noktaları ile hatlar arası geçiş sağlanarak uçtan uca taşıma hizmeti sağlanır.
- e) Hatların planlanmasında yolcu erişiminin kolaylıkla sağlanmasına azami derecede dikkat edilecektir. Durak yerinin ve iki durak arasındaki mesafenin belirlenmesinde TS 11783 dikkate alınacaktır.
- f) Kırsal kesimde, ilçe ve mahallelerinde de hat erişim kolaylığına azami derecede dikkat edilecektir.

Toplu taşıma işletim ilkeleri

MADDE 7-

- a) Yolcu memnuniyetinin sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilecek ve sürekli iyileştirmeler için ölçümler yapılarak iyileştirici tedbirler alınacak ve düzenlemeler yapılacaktır.
- b) Yolculuk taleplerine göre, verimlilikte dikkate alınarak en uygun sefer çizelgeleri yapıp uygulanacaktır. Sefer çizelgeleri optimize edilerek daha da verimli hale getirilecektir. Yolcu yoğun saatlerde sık, yoğun olmadığı saatlerde seyrek olarak sefer planlaması yapılacaktır. Yolculuk taleplerine göre farklı kapasitede toplu taşıma araçları kullanılacaktır.
- c) Yolcu bilgilendirme sistemleri ve mobil uygulamalar ile yolcular bilgilendirilecektir. Yolcu bilgilendirmede dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
- ç) Aktarma noktalarından yapılacak olan aktarmalar yoğun saat ve yoğun saatlerin dışında farklı alternatiflerle uygulanabilecektir.
- d) Yolcu biniş sayıları ve yolculuk akım yönleri dikkate alınarak alternatif ve ara sefer türleri uygulanacaktır.
- e) Günlük, haftalık, aylık ve özel günlere yönelik işletme programları şirket tarafından yapılacaktır. Bu amaçla; hafta içi, cumartesi, pazar ve resmi tatil günleriyle yaz dönemine ait tarifeler önceden hazırlanarak idarenin (UKOME) onayına sunulacak olup, idare (UKOME) tarafından onaylanan planlar idarenin kullanmış olduğu sistemlere

sefer tarifesi verileri aktarılır. . Anlık gelişen durumlar için şirket alternatif tarifeler uygulayabilecektir. Tarifelerin mobil uygulamalar ve sabit bilgilendirmeler ile yolculara duyurulması sağlanacaktır.

- f) İşletmeci şirket yetkisinde olmak kaydıyla, yolcu yoğun saatleri dışında (bu saatler şirket tarafından belirlenecek) özel halk otobüsü, belediye otobüsü ve raylı sistem araçlarına (kırsal taşımacılık hariç) bisikletle binilebilecektir.

Kalite performans ilkeleri ve göstergeleri

MADDE 8-

- a) İdare veya Şirket tarafından yılda en az bir defa müşteri memnuniyeti çalışması yapılacaktır. Burada tespit edilen hususlar üzerinde iyileştirmeler yapılarak memnuniyetin artırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- b) İşleticiler, yılda en az dört (4) defa, hizmet kalitesi denetiminden geçirilecek ve kayıt altına alınacaktır. Araçlardaki elektronik denetleme sistemleri ile sürekli denetim yapılacak, tespit edilen olumsuzluklar için yönetmelikte belirtilen idari ve mali yaptırımlar uygulanacaktır.
- c) Yolcu şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden yolculardan gelen şikâyetler kayıt altına alınacaktır. En geç 7 iş günü içerisinde yolculara geri dönüş sağlanacaktır. Yolcu şikâyetleri yönetimi sistemi performans ölçümü ile ilgili ölçütler Şirket tarafından belirlenecektir. KBB'ye gelen toplu taşıma ile ilgili resmi yazılar ile Beyaz Masaya gelen toplu taşıma şikâyet/talep bildirimleri en kısa sürede doğrudan şirkete iletilecek ve dönüş yapılması sağlanacaktır.
- ç) Yolcu şikâyet sayıları kategorilerine göre ayrıştırılarak idareye raporlanacaktır. Bu şikâyet sayılarında performans göstergesinin sürdürülebilir şekilde azaltılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- d) Madde-7 (f) de belirtilen planlı sefer gerçekleşme oranlarına ait ölçütler belirlenerek, planlanan seferlere uyumun tam olması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- e) Sefer tarifelerine uygunluk elektronik denetleme sistemleri üzerinden de ayrıca denetlenecektir.
- f) Sefer doluluk oranları aylık olarak izlenecektir. Her taşıma hattında gerçekleştirilen sefer sayısı ile taşınan yolcu sayısı dikkate alınarak ortalama sefer doluluk oranı hesaplanacaktır.
- g) Şirket, kendi ve taşımacılara ait taşımacılık filosunun ve her taşımacının performans ölçütlerinin izlemesini aylık olarak yapacaktır.
- ğ) Şirket, kalite performans göstergeleri ve işletme raporlarını aylık olarak idareye sunacaktır.
- h) İdare, Şirketin yapmış olduğu ölçüm çalışmalarında eksiklik görmesi halinde düzeltici faaliyet isteyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Toplu Taşımacılık Türleri
Raylı Sistem, Otobüs, Kırsal Bölge ve Banliyö Taşımacılığı

Raylı toplu taşıma sistemi

MADDE 9-

- a) Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve "banliyö" treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanan araçlardır.
- b) Yukarıda belirtilen araçların hareket edeceği güzergâhlarının güncellenmesi, projelendirilmesi, yapımı idarece yapılır. İdare, bu görevinin tamamını veya bir bölümünü, yapılan ve tamamlanan, yapılacak olan, alınan ve alınacak olan yatırımlar ile demirbaşlarını konuya ilişkin kanun ve yönetmelik hükümlerinde belirtilen usullere göre, yetkili organının kararı ve düzenlenecek protokol çerçevesinde şirkete devredebilir.
- c) İdare, devir durumunda devredilen kuruluşu, kamu hizmetinin gerekleri başta olmak üzere, mevzuat hükümleri, meclis kararı ve protokol hükümlerine göre denetler.

Otobüs taşımacılığı

Özel halk otobüsleri

MADDE 10- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Belediyeden aldıkları imtiyaz veya kiralama hakkına dayanarak, Belediyenin denetim ve kontrolü altında toplu yolcu taşımacılık hizmetini yerine getiren gerçek veya tüzel kişilere ait araçlardır.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Toplu Taşıma hizmetini yerine getiren imtiyaz veya kiralama hak sahibi özel halk otobüs grupları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar; İl Trafik Komisyonunun 12.07.1999 tarih ve 1999-62 sayılı kararı ve Ukome'nin 14.11.2007 tarih ve 2007/10-18 Sayılı kararına istinaden iki minibüs ruhsatı iptali karşılığında bir halk otobüsü işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- b) İmtiyaz devri şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak; Belediye Meclis Kararına göre; Büyükşehir Belediyesinin ihale sureti ile özelleştirdiği hatlarda işletim imtiyaz hakkını devir alan işleticiler,
- c) Kanun gereği idari birleşmeler sonucunda toplu taşıma sistemine dâhil olan ilçe ve belde belediyelerinden geçen imtiyaz ve kira hakkı sahibi işleticiler,
- ç) Büyükşehir Belediyesinin gerekli gördüğü durumlarda imtiyaz veya kiralama usulüne dayanarak sisteme dâhil edebileceği işleticiler.

İmtiyaz veya kiranın süresi

MADDE 11- (1) İmtiyaz ve çalışma şartları ile ilgili olarak; bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç, sona erme tarihleri ve şartları konusunda,

- a) İmtiyaz veya kira sözleşmelerindeki hükümler,
- b) Minibüsten halk otobüsüne geçen araçlar için; yönetmelikte belirtilen otobüs tipi araçla çalıştığı sürece dönüşümlerinden önceki ticari tahditli minibüs plakasından kaynaklanan haklar saklıdır.

(2) Bu madde kapsamındaki tüm araçların plakaları ile imtiyaz ve çalışma sürelerine ilişkin başlangıç ve sona erme tarihleri, yönetmeliğin eki olan EK-1 nolu listede belirtilmiştir.

Özel halk otobüslerine ruhsat verilmesi

MADDE 12- (1) Belediye tarafından, yolcu taşımacılığı yapacak olan ÖHO araçlarına, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun 7/p maddesi ve bu yönetmelik hükümlerine göre toplu taşıma aracı olarak çalıştırılmak üzere ruhsat verilir. Ruhsat başvurusunda aşağıdaki belgeler aranır.

- a) Araçların yolcu taşımak amacıyla imal edilmiş olduklarına dair Motorlu Araç Trafik Belgesi ile Motorlu Araç Tescil Belgesinin aslı ve fotokopileri (12 yaşından büyük araçlara ruhsat verilmez ve 12 yaş sınırı ilk trafiğe çıkış tarihi dikkate alınarak hesaplanır)
- b) İkametgâh Senedi,
- c) Nüfus Cüzdan Örneği,
- ç) Vergi Karnesi Örneği,
- d) Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,
- e) 4 Adet Vesikalık Fotoğraf,
- f) Aracının İl Trafik Şube Müdürlüğünde kaydının "Ticari" olduğunu gösteren belge aslı,
- g) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

(2) Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi, aracının bu Yönetmelikte ve diğer mevzuatla belirlenen teknik şartları taşıdığına ilişkin olarak belediye veya şirket tarafından düzenlenir.

(3) Çalışma Ruhsatı ve Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi olmayan toplu taşıma araçlarına taşıma hizmeti yapma izni verilmez.

(4) Çalışma ruhsatları araca verilir. Yapılan kontrollerde, Kayseri Büyükşehir Belediyesince çalışma ruhsatı verilen araç ile Trafik Tescil Belgesindeki bilgiler arasında uyumsuzluk görülmesi halinde aracın belediye veya şirket tarafından çalışmasına izin verilmez. Tespit edilen uyumsuzluğun giderilmesi için bu yönetmeliğin "Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi" başlıklı maddesinde belirlenen usule ve sürelerle göre işlem yapılır. Bu uyumsuzluk verilen süre içerisinde uygun hale getirilemezse aracın çalışma ruhsatı iptal edilir.

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 13-

- a) Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi her yıl belediye veya şirket tarafından verilir. Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi yenilemeyen aracın toplu taşıma hizmeti vermesine izin verilmez. Araçlar, yasal olarak yaptırmakla yükümlü oldukları araç fenni muayeneleri sonrasında, şirket tarafından belirlenen ölçütlere göre kontrol edilir. Kontrol sonucuna göre Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi verilir.
- b) İşleticiler periyodik olarak yaptırdıkları her fenni muayene sonrası araçlarını Yolcu Taşımacılığı Uygunluk belgesi alabilmesi için belediye veya şirketin denetiminden geçirmek zorundadır.

İmtiyaz ve kira hakkının devri, şekli, temsili ve taahhütname

MADDE 14-

- a) İmtiyaz veya kira hakkı sahibi işletici bu hakkını imtiyaz ve kira hakkı süre ve şartlarıyla sınırlı olmak koşuluyla gerçek veya tüzel kişilere devredebilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamında hazırlanmış veya hazırlanacak olan uygulama sözleşmeleri ile devir işlemlerine ilişkin tüm sözleşmelerin noter onaylı olması zorunludur.
- c) İmtiyaz ve kira devir talepleri Belediye Encümeninin onayına tabidir. Encümen devir taleplerini hizmetin özellikleri, tekelleşmenin önlenmesi ve kamu hizmetinin gerekleri yönlerinden değerlendirir.
- ç) İmtiyaz ve kira devirlerinde (veraseten intikal durumu dışında) aracın bütün payı (yüz pay) üzerinden 25 paydan aşağı pay devri yapılamaz. Devir işleminden sonra devreden ve devir alanın hisse oranı bütün pay üzerinden 25 payın altında olamaz. Yönetmeliğin

yürürlüğe girmesinden önce 25 payın altındaki hak sahiplerinin devirlerinde, pay birleştirmeleri esas olmak üzere belediye encümeni yetkilidir. Veraseten hak intikallerinde bütün pay üzerinden murislere düşecek payın 25 pay altında olduğu durumlarda murislerin tamamının noterden düzenlenecek resmi belge ile atayacağı temsilci Belediye tarafından muhatap alınır. Bu temsilci muris olabileceği gibi üçüncü şahıs da olabilir.

- d) Çalışma Ruhsatı sahibi olan gerçek kişiler ODA'ya; şirket niteliğindeki işleticiler ise Ticaret Odasına kayıtlı olmak zorundadır. Uygulama şekli ile ilgili düzenlemelerde belediye veya şirket tarafından işleticilerin tamamı adına ODA muhatap kabul edilir. Ancak, işleticilerin kurumsal yapı altında toplanması durumunda bu kurumsal yapı da diğer işleticiler adına muhatap alınacaktır. İşleticiler Oda ya da kurumsal yapıdan sadece birine vekalet vermek kaydıyla temsil edilir.
- e) İmtiyaz devir işlemlerinde, devirden önceki döneme ait; belediye, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere karşı aracın her türlü borcunu, imtiyazı devralan şahsın üstlendiğine dair noterden taahhütname verilmedikçe devir işlemleri tamamlanmaz.
- f) Belediye veya şirket ile imtiyaz ve kira sahipleri arasında işin gereği olarak yapılacak işlemler için resmi kurum ve kuruluşlara ödenen veya daha sonra ödenecek her türlü sözleşme, ruhsat, vergi, resim, harç, fon vs. gibi giderleri ile yasal yükümlülükler imtiyaz ve kira sahibine aittir.
- g) İşleticilerde aranacak şartlar; (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler)
- ğ) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- h) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak.
- ı) Satıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar:
 - a) Belediyemizden aracı için alacağı borcu yoktur belgesi
 - b) Otobüsçüler esnafı odasından aracın alım satımına engel olmadığına dair yazı
 - c) Kayseri Ulaşım A.Ş.'den tutanak bilgi kağıdı
- İ) Alıcının devir öncesinde beyan etmesi gereken evraklar.
 - a) Adli sicil kaydı
 - b) SSK ve Vergi borcu yoktur belgesi. Daha önce SGK Kaydı olmayanlar, kaydının olmadığını ispat edecek belge.
 - c) Kimlik Fotokopisi ve Aile Toplum Belgesi

Mülkiyeti belediyeye ait otobüsler

MADDE 15-

- a) Belediye toplu taşıma işini özel halk otobüsleri ile yapabileceği gibi, buna ek olarak mülkiyeti kendisine ait veya kiralayacağı otobüslerle de yapabilir. Hizmetin devri durumunda Belediye bu araçların kullanımını, hizmeti devralan kuruluşa protokolle devredebilir.
- b) Bu araçların işletme devir koşulları, süreleri ve bu araçlara dair diğer hükümler yukarıda belirtilen protokol hükümlerine göre belirlenir.
- c) Toplu taşıma hizmetini devralan şirket, toplu taşımacılık hizmetinde belediye araçları ve ÖHO'nin yanında mülkiyeti kendisine ait araçları da kullanabilir.

Kırsal bölge taşımacılığı

MADDE 16- (1) 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir belediyesi sınırlarına dâhil edilen alanlarda toplu yolcu taşıma görev ve yetkisi belediyeye aittir. Belediye bu görev ve yetkisini kanunla belirlenen usul ve şekillerde kısmen veya tamamen devredebilir. Devir şartları ve süresi, belediye ile devir alan kuruluş arasında protokol ve ek protokollerle belirlenir. Belediye, protokol süresi sonunda bu işi süreli kiralama veya imtiyaz devri yolu ile yaptırmakta serbesttir. Kiralama ve imtiyaz devri genel hükümlere tabidir.

(2) Devir durumunda;

- a) Kırsal Bölge taşımacılığında hat sayıları, güzergâh, ücret tarifesi ve durak yerleri şirketin talebi, idarenin uygun görüşü üzerine UKOME tarafından belirlenir.
- b) Şirket protokolle belirlenen yetki süresiyle sınırlı olmak koşuluyla hatları işletir, işletirir veya kiraya verebilir.
- c) Yetki süresi içerisinde kırsal bölge toplu taşıma araçlarına Yolcu Taşıma Belgesi ve Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi, şirket ile araç sahipleri arasında imzalanan sözleşme veya protokol hükümlerine uygun olarak şirket tarafından verilir.
- ç) Kırsal bölge yolcu taşımacılığı sırasında doğacak hertürlü maddi manevi sorumluluk ile üçüncü kişilere verilecek hasarlardan araç işleteni sorumludur.

Banliyö taşımacılığı

MADDE 17-

- a) Belediye genel hükümlere göre Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde banliyö taşımacılığı yapabilir. Belediye banliyö taşımacılığı yetki ve görevlerini kendisi yapabileceği gibi yasal mevzuata göre devredebilir.
- b) Belediye sınırları içerisinde yapılacak banliyö hizmetinin devri halinde devrin şekli, koşulları, güzergâhı meclis kararına dayanılarak belediye ile devredilen kuruluş arasında yapılacak protokol ve ek protokollerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak hükümler

Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi

MADDE 18- Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi belediye tarafından verilir. Belediye bu yetkisini uygun gördüğü takdirde şirkete devredebilir. Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde taşımacılık yapacak toplu taşıma araçları, belediye veya şirket tarafından oluşturulacak komisyon tarafından denetlenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde araca Yolcu taşımacılığı uygunluk belgesi verilir. Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa, komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı olarak işleticiye iletilir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak, aracı ikinci kez yeterlilik açısından kontrole getirir. İkinci kontrolde eksikliklerin giderilmediği tespit edilir ise aracın çalışmasına belediye veya şirket tarafından izin verilmez. Bu süre altı ayı geçemez. Altı ayın sonunda eksikliklerin giderilmediği anlaşılır ise işleticilik hakkı askıya alınır.

Şirket ve işleticilerin sorumluluğu

Şirketin sorumluluğu

MADDE 19-

- a) Toplu Taşıma Araçları, toplu yolcu taşıma hizmetlerinin devredilmesine dair Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih, 904 sayılı kararına ve buna bağlı olarak yapılan 28.12.2015 tarihli protokol hükümleri gereği şirkete bağlı olarak, günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları, o hattaki sefer süreleri gözetilerek şirket tarafından hazırlanır ve idare (UKOME)

tarafından onaylanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen süreler içerisinde tamamlar.

- b) Şirket yönetmeliğe, hizmetin devrine ilişkin Meclis kararı ve buna bağlı yapılan protokol hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, özel halk otobüsü işleticileri ve Kırsal bölge işleticileri ile yukarıda belirtilen mevzuatın amacına uygun olarak hizmetin görülme şeklini düzenleyecek usul ve yöntemlere ilişkin sözleşmeler yapabilir. Şirket bu sözleşmelerle Çalışılan mesafeye, performansa ve taşınan yolcuya dayalı çeşitli çalışma modelleri ve ödeme sistemleri geliştirebilir.
- c) Şirket, işleticiler, işleticilerle birlikte Oda ve kooperatifler ayrı ayrı istihdam ettiği tüm personelin özlük haklarına ait bilgilerini tutmakla yükümlüdür. İstenildiği durumlarda Belediye veya resmi kurumlara bu bilgi ve belgeleri göndermek zorundadır.
- ç) Ücret toplama ve otomasyon sistemleri belediye tarafından yapılır. Belediye, gerekli gördüğü takdirde bu yetkisini kısmen veya tamamen şirket ile arasında yapılan devir protokolü hükümleri çerçevesinde şirkete devredebilir.
- d) Toplu Taşıma Araçlarında denetim amaçlı kurulan veya kurulacak olan her türlü teknik donanımların kurulması ve giderlerinden belediyeye karşı şirket sorumludur. Bu giderlerin kime ait olacağı şirket ile işletenler arasındaki sözleşme ile belirlenir.
- e) Kanun, Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ve ilgili mevzuat ile belirlenen serbest ve indirimli pasolardan kaynaklanan hakların uygulanmasına şirket tarafından devam edilir.
- f) Şirket, toplu taşıma hizmetinin devrine ilişkin Belediye Meclisi kararı ve buna bağlı yapılan protokole göre yapılacak kamu hizmetinin tam ve sağlıklı yapılması açısından Belediye ye karşı sorumludur.

İşleticinin sorumluluğu

MADDE 20- İşleticilerin toplu taşıma işini yerine getirirken belediye veya şirkete karşı sorumlulukları şunlardır;

- a) UKOME tarafından onaylanmış hatlar ve üzerindeki KBB duraklarını kullanmak zorundadır.
- b) İşleticiler, Belediye veya Şirket tarafından belirlenen bilet sistemini kullanmak zorundadır.
- c) İşleticiler, UKOME Kurulu tarafından belirlenecek bilet ücret tarifeleri ile Belediye Meclisi tarafından belirlenecek bilet indirim tarifelerine uyacaktır.
- ç) İşleticiler, Oda ve kooperatiflere ödenecek hakedişler başta olmak üzere sair gelirlerden elde edilecek ödemeler, şirket ile aralarında düzenlenen sözleşme veya protokol hükümlerine göre yapılır.
- d) İşleticiler, toplu taşıma işine başladığı tarihten itibaren, trafikte seyir halindeyken meydana gelebilecek her türlü olumsuzluklara karşı 2918 sayılı Trafik Kanunu ve diğer mevzuatta belirtilen sigortaları yaptırmak zorundadır.
- e) İşleticiler; kendilerine, araçlarına ve istihdam ettikleri personellere ait bilgi ve belgeleri, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri bağlı olduğu şirket, oda ve kooperatife bildirir. İstenilmesi durumunda şirket, oda ve kooperatif bu bilgi ve belgeleri Belediye ye bildirmek zorundadır.
- f) İşleticiler, şoförler ve taşımacılık için istihdam ettiği diğer personellerin özlük haklarından, araçtan veya görevin yapılmasından kaynaklanan nedenlerle üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan kanunen bizzat sorumludur. Bu konularda şirketin ve belediyenin herhangi bir kanuni ve hukuki sorumluluğu yoktur.
- g) İşleticiler, mevcut ve sisteme dâhil olacak toplu taşıma araçlarına takılacak validatör ve diğer her tür teknik donanımlarının bedelini talep edilmesi halinde belediyeye veya şirkete ödeyeceklerdir.

- ğ) İşleticiler, maliyetlerini azaltmak, verimliliği arttırmak, ölçek ekonomisi avantajlarından faydalanmak ve ek gelir getirici ticari faaliyette bulunabilmek için kurumsal yapı altında birleşecektir. Kurumsallaşma adımları; kooperatif veya şirket çatısı altında hat havuzu, gelir havuzu, gider havuzu, personel havuzlarının oluşturulması şeklindedir.
- h) İşletici veya şoför aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü ya da fiili hareket ve eylemlerde bulunamaz. Bu yasaklanan hareketin işleten veya sürücü tarafından yapılması veya gerçekleştirilmesi aynı sonucu doğurur.
- ı) İşleticiler, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, kendileri veya şoförleri Toplu Taşıma Yönetmeliğinde suç sayılan eylemleri yapmalarından dolayı idareimiz tarafından verilecek idari yaptırımlardan bizzat sorumludur.
- i) İşletici, şoför veya üçüncü kişilerin, aracın görevi esnasında veya görevi dışında, araçta takılı bulunan kameralara müdahale etmesi (kameranın yönünü değiştirmek, çekim yapmasını herhangi bir şekilde engellemek) yasaktır.”
- j) İşletici aracına planlanmış seferleri zamanında ve kurallara uygun şekilde gerçekleştirdiğini ispat etmekle yükümlüdür. Bunun için işletici, araçta bulunan kamera ve GPS sistemlerini aktif ve çalışır halde tutmak zorundadır. Araçta bulunan kamera ve GPS sistemlerinin devre dışı olması/çalışmaması durumunda, yolcu şikayeti, saha kontrolleri vb. kaynaklarla ihlal tespit edilmesi sonucu şirket tarafından araç hakkında sefer yapmamak, seferi erken bitirmek, güzergah ihlali vb... konularda tutanak tutulur ve işlem yapılır.

Tebliğat adresi

MADDE 21-

- a) Toplu taşıma hizmetini üstlenen işleticiler veya yetkili vekilleri; tebligat adreslerini Belediye ve Şirkete yazılı olarak beyan etmek zorundadır.
- b) Adres bilgilerini veya adres bilgilerindeki değişikliklerinin yedi (7) gün içerisinde Belediye ile birlikte şirkete bildirilmemesi halinde, Nüfus kayıt sistemindeki adresler tebligat için geçerlidir.
- c) Görevin ifası esnasında Toplu Taşıma Yönetmeliğimizde suç sayılan eylemlerle alakalı tesis edilecek idari yaptırımlara konu işleticiden istenecek savunmaya davet bildirimi; taşımacı tarafından bildirilen UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) adresine veya 7201 sayılı Tebligat kanununa uygun olarak posta yoluyla gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. İşleticiler, şirket tarafından verilen süre içerisinde UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) adresi almak zorundadır. Verilen süre sonrasında işleticilere UETS adreslerinden Elektronik Tebligat yapılacaktır.

İşleticilerin çalışma şartları ve şekilleri

MADDE 22-

- a) İşleticiler denetlemelere esas olmak üzere toplu taşıma yetkisi veren ruhsatlarını ve yolcu taşıma belgelerini araçlarında sürekli bulundurmak, araç sürücüleri istenildiğinde denetim görevlilerine göstermek zorundadırlar.
- b) İşleticiler çalışma programı dâhilindeki belirlenen hatlarda çalışma sürelerine riayet edecek, mücbir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyeceklerdir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu olduğunda, ilgili hareket görevlilerine durumu en geç bir saat evvelinden bildirmeleri zorunludur.
- c) İşleticiler UKOME’ce belirlenen hat ve güzergâhları değiştirmeden izleyeceklerdir. Trafik açısından oluşacak zorunluluklar veya geçici alt yapı çalışmaları durumunda

UKOME'nin ihdas edeceği Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararıyla geçici güzergâh değişikliği yapılabilecektir.

- ç) Güzergâh üzerindeki duraklara tam yanaşmadan durak haricinde kesinlikle yolcu indirme, bindirme, park etme, bekleme yapmayacaklardır. Duraklarda durmak ve yolcuyu almak zorundadır.
- d) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (arıza, trafikten alıkoyma vb.) yolculardan ek ücret alınmadan yedek araç veya aynı hattan geçen başka bir araca nakli suretiyle taşıma hizmetinin tamamlamaları sağlanacaktır. Bunun haricinde bir araçtan diğerine yolcu nakli yasaktır.
- e) İşleticiler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek şirketten izin belgesi almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 30 (otuz) gün işletmeden çekilebilirler. Bu süre mücbir sebeplerin varlığı halinde şirket tarafından uzatılabilir.
- f) İşleticinin ve personelinin görev gereği kusur veya ihmalden kaynaklanan, araçla ilgili her türlü denetim neticesinde (sigorta, muayene, vergi, vb sebepler) trafikten alıkonulma halleri mücbir sebep olarak kabul edilmez.
- g) Dış yüzeyi çamurlu ve camları aşırı kirli araçlar trafiğe çıkamaz. Araç içi her gün süpürülür ve temizlenir. Aracın içerisinde tozlu veya yağlı hiçbir bölge bırakılmaz. Araç içerisinde koku giderici kullanılmak suretiyle kötü kokular giderilir.
- ğ) Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, aracın trafik kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu ayna, sinyal, far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunmayacak.
- h) Araçlarda "Havalı Korna" olarak tabir edilen klakson sistemi kesinlikle kullanılamaz. Araçlar kapıları açık durumda trafikte seyredemez.
- ı) Araç sürücülerinin, araçlarında yolcu güvenliğini ve sağlığını tehlikeye atacak; hayvan, yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, kesici vb, malzemeleri taşınması yasaktır.
- i) Çocuk arabası ve tekerlekli sandalye ile binmek isteyen yolculara gerekirse iniş kapıları da açılmak suretiyle yardımcı olunacak, ancak çocuk arabaları araca binmeden katlanarak binilecektir. Spastik özürlü ve diğer hasta çocuklar belirtilen kapsam dışındadır. Engelli araçlarının iniş binişlerinde şoför engelli rampası kullanımı konusunda yardımcı olacaktır.
- j) Sürücü sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaktır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el-kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere beden dili ya da sözle karşılık verilmeyecektir.
- k) İşletmeci veya araç şoförünün; birbirleriyle, yolcularla, diğer toplu taşıma işletmecisi veya şoförüyle, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle münakaşa etmesi ya da hakaret etmesi kesinlikle yasaktır.
- l) Her ne sebeple olursa olsun araç işleteni veya sürücü tarafından belediye ve şirket denetim görevlilerine sözlü hakaret, fiziki müdahale, müessir fiil ve bedensel müdahalede bulunulamaz.
- m) Sistemde çalışırken her ne sebeple olursa olsun 15 günden fazla çalışmaktan men cezası alan personelin Personel Çalışma Belgesi geçici olarak iptal edilir. Bu kişilere belediye veya şirket, yeniden başvurmaları durumunda geçmiş sicilini de dikkate alarak Personel Çalışma Belgesi verip vermemekte serbesttir.
- n) Araç sürücüsü, son 5 yıl içerisinde (araç işleteni niteliği ile birleşse dahi) toplu taşıma hizmetini yerine getirdiği sırada yaptığı kasıtlı (taksir olmayan) eylemlerin karşılığı aynı zamanda TCK gereği suç oluşturduğu mahkemece tespit edilerek ceza verildiği takdirde bir daha toplu taşıma araçlarında görev alamaz. (son 5 yıl hesaplanırken olayın gerçekleştiği yıl dikkate alınacaktır.)

- o)** Son beş yıl içinde alkollü araç kullanmaktan geçici olarak ehliyetine el konulduğu tespit edilen kişiler şoför olarak toplu taşıma sisteminde çalıştırılmaz.
- ö)** Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afet hallerinde belediyenin işleticilere yapacağı bildirimi izleyen andan itibaren işleticiler, araçlarını hat ve güzergâh sınırlamaları olmaksızın belediyenin emrine tahsis etmek zorundadır.
- p)** Toplu Taşıma Araçları hiçbir şekilde özel amaçlı kullanılamayacak ve idarenin izni olmaksızın belediye hizmet alanı dışına çıkartılmayacaktır.
- r)** Araç işleteni ve görevli sürücü, şirket tarafından belirlenen günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen süreler içerisinde tamamlar. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar şirket ile işleten arasındaki sözleşme ile belirlenir.
- s)** Araç içerisinde bulunması gereken ulaşım kontrol sistemine ilişkin alet ve cihazlara üçüncü şahıslar tarafından verilebilecek her türlü hasarın tazmininden araç sahibi sorumludur.
- ş)** Araçlarda bulunan denetim amaçlı kamera kayıtlarına ilişkin görüntüler emniyet ve adliye birimlerinin yazılı talepleri dışında hiçbir kurum ve kişiye verilemez. Trafik kazaları veya araç hasarı durumunda, işleticinin trafik kazası yaptığını belgeleyen kaza raporu ile birlikte olaya dair kamera görüntülerini talep eden yazıyı oda/kooperatif üzerinden şirkete ulaştırması durumunda bu talep incelenir ve uygun görülmesi halinde görüntü verilir.
- t)** Çalışması süresi dolan ya da her ne sebeple olursa olsun araç değişikliklerinde sisteme yeni alınacak araç belediyeden veya şirketten Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Yaş uzatım talebinde bulunan araçlar Yolcu Taşımacılığı Uygunluk Belgesi almak zorundadır.
- u)** Şirket veya idare tarafından tesis edilen veya ettirilen ücret toplama, araç takip, filo yönetim, sürücü bilgilendirme, yolcu bilgilendirme ve iletişim cihazlarının çalışmasını engellemek ve zarar vermek yasaktır.
- ü)** Toplu taşıma şoförü olarak yetkilendirilmeyen kişilere sefer esnasında araç kullandırmak yasaktır.
- v)** Yolculuk ücretlerini idare tarafından kurulan elektronik ücret toplama sistemi marifetiyle Şirket nam ve hesabına tahsil etmek dışında herhangi bir usulle tahsil etmek yasaktır. Kırsal bölge taşımacılığı kapsamında çalışan araçlarda elektronik ücret toplama sistemi tesis edildikten sonra bu madde uygulanacaktır.
- y)** 4736 sayılı yasa ile belirlenmiş olan; serbest biniş hakkına sahip olanları (65 yaş üstü, engelli, şehit yakınları, gazi ve gazi yakınları) taşımaktan imtina etmek yasaktır. Ayrıca ücretsiz taşıma hakkı olmayan yolcuları, ücretsiz taşımak yasaktır
- z)** Engelli ve bebek arabalı yolcuları taşımaktan imtina etmek yasaktır.
- aa)** İşletici ve şoförlerinin alkol ve uyuşturucu madde alarak araç kullanmaları yasaktır.
- bb)** İşleticiler Belediye/şirket tarafından verilecek talimatla belirli günlerde araçlarına bayrak takacaklardır.
- cc)** Toplu taşıma araçlarında sefer esnasında müzik dinlemek, yiyecek/içecek tüketmek, sigara içmek, telefon ile görüşme yapmak/ canlı yayın yapmak/ video izlemek vs. yasaktır.
- çç)** İşletici ve/veya sürücü yanlış kullanım sonucu el konulan pasoları, kayıp buluntu eşyaları şirkete teslim etmek zorundadır.
- dd)** İşletici veya sürücü tarafından araç serviste çalışmakta iken panoyu kapatmak veya servis dışı yapmak yasaktır.
- ee)** İşletici ve şoförünün yolcu ve trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde araç kullanması yasaktır.

- ff) Araçlarda mevzuata göre silah sayılan (sopa, bıçak vb.) eşyaların bulundurulması veya aracın avadanlıklarının bunlara mahsus yer dışında bulundurulması yasaktır.
- gg) İşletici ve şoförü tarafından toplu taşıma araçlarında siyasi propaganda yapılması yasaktır.
- ğğ) Araç şoförlerinin iş kanununda belirtilen çalışma sürelerinden daha fazla araç kullanmaları yasaktır. İş kanununda belirtilen süreden daha fazla araç kullandığı tespit edilen şoför araçtan indirilerek aynı araçta görevli diğer şoför gelinceye kadar araç hattan çekilir.”

Taşımacılıktan çekilme ve fiilen çıkarılma

MADDE 23- (1) İşletici kendi isteğiyle, hiçbir hak talep etmeksizin şirkete başvuru yapmak suretiyle ve şirket tarafından onaylanması durumunda taşımacılıktan sürekli veya geçici süreyle çekilebilir. Sürekli olarak çekilme taleplerinde şirket idareden onay alacaktır.

(2) İşletici aşağıdaki hallerde taşımacılıktan fiilen çıkarılır;

- a) Aracın toplu taşıma aracı olarak kullanılabilmesi için alması gereken çalışma ruhsatının ön şartı olan yolcu taşımacılığı uygunluk belgesini belirtilen süreler içerisinde alamaması.
- b) İmtiyaz hakkının bir kişiye ait olduğu durumlarda, işleticinin ölümü durumunda tüm mirasçıların veya yetkili vekillerinin 180 gün içerisinde işletmeciliğe devam etme yönünde belediyeye başvuru yapmaması,
- c) Sözleşme veya imtiyaz süresinin sona ermesi veya araç kullanım yaşının 16 yaşını tamamlaması halinde, araçlar hattan çekilir. Araç yaş sürelerinin işletici tarafından takip edilmesi zorunludur. Yaşları itibarı ile çalışma sınırını doldurmuş araçların ilgili mevzuat ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygun şekilde 0-12 yaş arası alçak tabanlı en az Euro 5 motora sahip araçla değiştirilmesi zorunludur. Değiştirilmediği takdirde araç hattan, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar çekilir. Araç yaşı hesaplanırken; araç sistemden çıkacak ise aracın ruhsatında bulunan ilk tescil tarihi dikkate alınır (gün/ay/yıl), araç sisteme dahil edilecek ise araç ruhsatında bulunan trafik ilk tescil tarihinin yıl kısmı baz alınır (gün/ay kısmı dikkate alınmaz). Yeni getirilecek araç engelliye tam uyumlu, alçak tabanlı araç olmak zorundadır. 16 yaşını doldurmuş araçların değişimi konusunda ilgili işleticilerin süre uzatımını araç değişim tarihinden en az 45 gün önce şirkete yazılı talep ile bildirmeleri halinde, aracın yolcu taşımacılığı şartlarına uygun olup olmadığı şirket tarafından kontrol edilir. Yolcu taşımacılığı şartlarına uygun değilse uygun hale getirilmesi halinde yolcu taşımacılığına uygunluk belgesi düzenlenir. Onay sonrası söz konusu araçlar 17 yaşını tamamlayana kadar çalışabilecektir.
- ç) İlçe mahalle arası ve ilçe içi toplu taşıma hizmeti veren araçların kullanım yaşının 19 yaşını tamamlaması durumunda araç hattan çekilecektir. Araç yaş sürelerinin işletici tarafından takip edilmesi zorunludur. İlçe Kayseri ve mahalle Kayseri toplu taşıma hizmeti veren araçların kullanım yaşının 17 yaşını tamamlaması durumunda araç hattan çekilecektir. Yaşları itibarı ile çalışma sınırı doldurmuş araçların ilgili mevzuat ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygun şekilde 0-15 yaş arası araçla değiştirilmesi zorunludur. Değiştirilmediği takdirde araç hattan, değişim işlemi tamamlanıncaya kadar çekilir. Araç yaşı hesaplanırken; araç sistemden çıkacak ise aracın ruhsatında bulunan ilk tescil tarihinin yıl kısmı dikkate alınır, araç sisteme dahil edilecek ise araç ruhsatında bulunan trafik ilk tescil tarihinin yıl kısmı baz alınır.
- d) Sözleşme tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ruhsat alarak taşımacılık hizmetine başlanmaması durumunda araç bu eksikliklerini giderinceye kadar toplu taşıma sisteminden çıkarılır.
- e) İşleticiler, yukarıda belirtilen nedenlerle aracın sistemin dışında kaldığı süreyi dayanak yaparak maddi hak talebinde bulunamaz.

Hat ve güzergâh değişiklikleri:

MADDE 24- Altyapı çalışmaları ve toplu taşımadan kaynaklanan ihtiyaç ve gelişmeler sebebiyle hattın veya güzergâhın bir kısmında ya da tamamında değişiklik lüzumu halinde, UKOME kurulunun veya UKOME Kurulu kararına kadar geçici olarak, UKOME bünyesinde kurulan Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK) kararı ile hat ve güzergâh değiştirilebilir.

İmtiyaz ve kira hakkının iptali

MADDE 25- (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle işleticinin çalışma imtiyazı ve kira hakkı belediye encümeni tarafından iptal edilir;

a) Bir takvim yılı içinde bu yönetmelik Ek-2'de belirtilen ceza sınıflarından toplamda 20 defa ceza alan araç sahibinin imtiyazı ve kira hakkı iptal edilir.

b) Sahte bilet satan veya bastıran, aracılık eden, mevcut biletleri usulsüz olarak elde edip yeniden satan işleticinin, bu eylemlerden herhangi birini yaptığı mahkeme kararıyla tespit edildiğinde Özel Halk Otobüsü çalışma imtiyazı veya kira hakkı iptal edilir.

c) Bu fıkranın (b) bendindeki eylemlerden herhangi birini araç sürücüsünün yaptığıının anlaşılması durumunda sürücü hakkında suç duyurusunda bulunulur, sistemle süresiz ilişkisi kesilir.

Araçlarda reklam yapılması**MADDE 26-**

- a) Araçlarda, belediye veya hizmetin devri durumunda yetkili şirketin izni olmaksızın reklam faaliyeti ve uygulaması yapılamaz. Araçlarda uygulanacak her türlü yazılı ve görsel reklam uygulaması ve bu uygulamalara ilişkin üçüncü şahıslar ile yapılacak anlaşmalar ancak belediye veya şirketin katılımı ve izni ile yürürlüğe konabilir. Reklam gelirlerinin kime ait olacağı ve oranları belediye ile şirket arasında yapılan Protokol ve şirket ile işleticiler arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.
- b) Toplu taşıma araçlarında uygulanacak reklamların genel ahlaka, adaba ve kamu düzenine aykırı olmaması gerekir.
- c) Belediye ile bağlı Genel Müdürlük, işletme ve iştiraklerine ait her türlü ilan ve reklamlar ücrete tabi olmaksızın toplu taşıma araçlarına asılır. Bu konuda işletmeciyeye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.
- ç) İşletmeci ilan ve reklamların muhafazasından sorumludur.

Personel çalıştırılması ve eğitim**MADDE 27-**

- a) Toplu taşıma araçlarında şoför olarak çalışmak isteyenler yazılı olarak belediye/şirkete müracaat ederek toplu taşıma sürücü lisansı almaları zorunludur. Çalıştırılacak şoförlerde aranacak özellikler ve istenecek belgeler şirket tarafından belirlenecek ve UKOME'ye sunulacaktır. Şoför olarak çalışmak isteyen araç sahipleri de bu kriterleri sağlamak ve istenen belgeleri şirkete sunmak zorundadır. Araç şoförleri görev esnasında belediye/şirket tarafından verilen yaka kartlarını takmak zorundadır.
- b) Şoförler; şirket/belediye tarafından verilen toplu taşıma sürücü lisansına sahip olduktan sonra dahil oldukları toplu taşıma gruplarında (Özel Halk Otobüsü, Bölgesel Taşımacılık vs...) bulunan araçlarda görev alabilecektir.
- c) Araç Şoförlerinin kıyafet kriterleri ve uygulama tarihleri şirket tarafından belirlenecektir. Tüm toplu taşıma sürücüleri bu kriterlere uymak zorundadır.
- ç) Toplu taşıma sürücü lisansına sahip sürücülerine ait kartların, başkaları tarafından kullanılması yasaktır.

- d) Şoförlerin günlük sakal tıraşı olmaları zorunludur (düzenli sakal hariç). Ayakkabı arkası basık, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanımına izin verilmez.
- e) Bu yönetmelik kapsamındaki toplu taşıma araçlarında çalıştırılacak sürücülerin taşınması gereken şartları ve istenecek belgeleri belediye veya şirket belirleme yetkisine sahiptir.
- f) Hizmet kalitesini ve mesleki yeterliliği arttırmaya yönelik yapılacak tüm faaliyetlere işleticilerin katılması zorunludur.
- g) Toplu taşıma hizmeti sunan sürücüler, görevli olsun veya olmasın; kullandıkları toplu taşıma aracının içerisinde ya da aracın çevresinde, yolculuk güvenliğini, kamu hizmetinin ciddiyetini veya kurumun itibarını zedeleyecek nitelikte görüntü, ses veya video kaydı yapamaz, canlı yayın gerçekleştiremez ve bu tür içerikleri sosyal medya dahil olmak üzere herhangi bir dijital platformda paylaşamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yaptırımlar ve Uygulama Yöntemi

Denetim

MADDE 28- Toplu taşımacılık yapılması kurallarına aykırılık denetimi:

(1) Devir durumunda şirketin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- a) Belediye, belediye sınırları içerisinde toplu yolcu taşımacılığının şirkete devredilmesine dair meclis kararı ve bu karara dayanılarak şirketle belediye arasında imzalanan protokolle şirkete verilen görev ve sorumlulukların, devir amaçlarına uygun yapıp yapılmadığı yönünden devredilen şirketi denetler. Bu denetim kamu hizmetinin sağlıklı ve verimli olarak aralıksız yürütölüp yürütölmediğı esaslarına dayanır.
- b) Denetimin şekli ve usulleri ile denetim sonucunda ortaya çıkacak eksiklik ve kusurlara yönelik yaptırımlar, belediye ile şirket arasında imzalanan protokol hükümleri ile belirlenir.

(2) İşletenlerin denetimi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- a) Taşımacıların bu yönetmeliğın maddelerinde belirlenen kurallara aykırı hareket edip etmediklerinin denetimi idare tarafından yapılır veya yaptırılır.
- b) Hizmet kalitesinin denetimi; denetim formlarına, elektronik denetleme sistemi ile yapılan denetimlere, müşteri şikâyetleri yönetim sistemi üzerinden alınan haklı müşteri şikâyetlerine, idare çağrı merkezine iletilen şikâyetlere, sosyal medya üzerinden yapılan bildirimlere ve idare yetkililerinin yapmış olduğı incelemelere göre yapılır.
- c) İşleticiler, denetim ve yaptırım hükümleri uygulanması açısından toplu taşıma hizmetinin ifası için çalıştırdıkları toplu taşıma personelinin hal, davranış ve fiillerinden sorumludur.

Yaptırımlar

MADDE 29- Usulüne uygun yapılan denetimler sonucunda kurallara aykırı hareket ettiğı tespit edilen Özel Halk Otobüsü, Kırsal taşımacılık yapan toplu taşıma aracı işleten ve sürücülerine Ek2'de düzenlenen tabloya göre mali ve idari yaptırımlar uygulanır.

Yaptırım uygulama yöntemi

MADDE 30- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma aracı işleticilerin ve sürücülerinin , kurallara aykırı hareket etmesi durumunda yaptırım uygulama yöntemi aşağıdaki gibidir.

- a) Tutanak; şirketin yetkili personelleri tarafından hazırlanır.

- b) Şirket, ilçe ulaşım aracı ve Özel Halk Otobüsü işleticilerine, şoförlerinin veya kendilerinin kurallara aykırı davranışını içeren yazıyı tebliğ ederek, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün süre içinde kural hatası yapan işletici veya sürücünden savunmasını ister.
 - c) Şirket, araç sahibine yapılan tebliğden itibaren 7 günlük süre içerisinde savunma verilmesi veya bu süre geçmesine rağmen savunma verilmemesi durumunda, konuyu değerlendirerek işlemi iptal edebilir veya cezai işlem uygulanması için talebini KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığına gönderir.
 - ç) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı, şirket tarafından gönderilen ceza tutanağını ve diğer belgeleri işlem yapılmak üzere Encümene havale eder.
 - d) Encümen tarafından verilen idari para ceza kararları KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı tarafından ilçe ulaşım araçları ve Özel Halk Otobüsleri işleticilerine tebliğ edilerek tahakkuk ve tahsilâtı yapılır. Belediye cezaların tahsilâtını, işleticilerin hakedişlerinden mahsup ettirmek suretiyle de gerçekleştirebilir.
- (2) Şirket işleticilerle yapacağı sözleşmelerde ayrıca ceza hükümleri belirleyip sözleşmeden doğan cezai yaptırımlar uygulayabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Toplu Taşıma Gelirleri, Ücret Toplama Sistemi, Hakediş İlkeleri ve Ödeme Yöntemi

Toplu taşıma gelirleri

MADDE 31- (1) Her türlü raylı, lastik tekerlekli ve banliyö toplu taşıma hizmetinden kaynaklanan bilet gelirleri.

- a) Toplu taşıma gelirleri, idare tarafından belirlenen bilet tarifeleri doğrultusunda elektronik ücret toplama sistemi ile belediye veya şirket tarafından toplanacaktır.
 - b) Elektronik ücret toplama sistemi tesis edilmemiş olan kırsal bölge araçlarında ücretler işletici tarafından toplanacaktır.
- (2) Münhasıran belediyeye ait olan imtiyaz ve kira hakkının devrinden doğan gelirler.
- (3) Her türlü araç içi, dışı ve durak reklam gelirleri.
- (4) Belediye veya devredilen şirket tarafından araçların, üçüncü şahıslara kiralanmasından doğan gelirler.
- (5) Toplu taşıma hizmetinin gerektirdiği durumda idarenin yetkili organının kararı ile yapılacak destekleme ödeneği. Hizmetin devrinde, idare tarafından toplu taşıma destek ödemeleri yapılması durumunda bu ödemeler, hizmet devralan kuruluşa yapılır.

Ücret toplama sistemi

MADDE 32-

- a) Elektronik Ücret Toplama sistemi belediye tarafından işletilir. Hizmetin devri durumunda idare, şirket ile yapmış olduğu protokol ve ek protokoller kapsamında elektronik ücret toplama sisteminin işletmesini şirkete devredebilir.
- b) Ücret Toplama sisteminin şirkete devredilmesi durumunda, sistemin işletimi için idarece belirlenen ve belirlenecek olan işletim ücreti, şirket tarafından işleticilerden tahsil edilecektir. Bu oran işleticinin toplam gelirinin %3 (yüzde üç) ünden fazla olmayacaktır.
- c) Elektronik ücret toplama sisteminde ödeme aracı olarak kullanılan elektronik kart, şehir içindeki tüm ödemelerde kent kart olarak kullanılabilir.

- ç) Ücret toplama sistemi olmayan Kırsal Bölge araçlarında şirketin planları doğrultusunda ücret toplama sistemine geçiş zorunludur.

Hakediş düzenleme şekli ve ilkeleri

MADDE 33-

- a) Şirket; Toplu taşıma sisteminin, bu yönetmeliğin amacına uygun olarak işletilmesi için işleticilerin çalıştıkları bölgelere ve hatlara göre, sabit gelir esaslı veya aylık sabit veya değişken kilometre esaslı veya taşınan yolcu sayısı esaslı veya performans ölçütlerine dayalı hakediş modeli oluşturur.
- b) İşleticilere yapılacak olan toplu taşımacılık ödemeleri oluşturulan hakediş modellerine göre şirket tarafından yapılır.
- c) Yolcu yoğunluğunun az olduğu, 6360 sayılı yasanın gereği olan bölgelerde toplu taşıma hizmetine erişim dikkate alınarak bu bölgeler için özel hakediş modeli oluşturulur.
- ç) Şirket tarafından performans ödemesi yapılmasına karar verilmesi durumunda belirlenen performans ölçütlerine göre, işleticilerin performans puanı hesaplanarak, performans bedeli şirketin belirleyeceği periyotlarda işleticinin hak edişine yansıtılır.
- d) İdare veya şirket tarafından uygulanan cezalar hak edişlere yansıtılır.
- e) Şirket, işleticiler için düzenleyeceği hak edişlerde, idare tarafından belirlenen yolculuk tarifelerini belirli bir oranda kullanabilir. Bu oranlar şirket ile işleticinin yapacağı sözleşmelerde belirlenir.
- f) Ödemeye esas alınabilecek performans ölçütleri aşağıda belirtilmiştir. Aşağıda belirtilenlerin dışında da belediye veya şirket tarafından yeni ölçütler getirilebilir. Performans ölçütleri:
 - a) Yolcu memnuniyeti anket sonuçları
 - b) Gizli Müşteri araştırması sonuçları
 - c) Şikâyet sayıları
 - d) Denetim sonuçları
 - e) Eğitim seviyesi ve başarı puanı
 - f) Müşterilerden gelen bildirimler
 - g) Araç Yaşı
 - h) İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerinde (Kamera/GPS/Validatör vs...) arıza durumu
 - ı) Planlanan seferlerin gerçekleşme oranı

Ödeme yöntemi

MADDE 34-

- a) İşleticilere yapılacak hak ediş ödeme şartları belediye tarafından belirlenir. Hizmetin devri durumunda şirket ile işleticiler arasında yapılacak olan sözleşmeler ile de belirlenebilir.
- b) İşleticilere yapılacak olan hakediş ödemelerine esas olan birim fiyatlar, sözleşmelerde belirlenen güncelleme şartları çerçevesinde TUİK endekslerine ve/veya UKOME tarafından tespit edilen yolculuk ücretlerine göre güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Taşımacılıkta Kullanılan Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler

Raylı sistem araçlarının idari ve teknik özellikleri

MADDE 35- Raylı sistem araçları özellikleri hattın yapısına ve koşullarına göre idare tarafından belirlenir.

Otobüs ve özel halk otobüslerinin teknik özellikleri

MADDE 36-

- a) Genel Olarak: Sisteme dâhil olan (ve olacak) araçların Karayolları Trafik Kanununun kent içi toplu taşıma araçlarının yapım, tadil ve montajı hakkında teknik şartlarını gösteren yönetmelik ile ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış olması şarttır.
- b) Motor tipi ve gücü: Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır. Sisteme ilk defa katılacak işleticilerin yeni getirecekleri araçlar ihale şartname ve sözleşmesinde belirlenen yaşta orjinal doğalgazlı veya en az Euro-6 motorlu dizel yakıtlı veya elektrikli araçlar olmak zorundadır.
- c) Toplu taşıma sistemi şartları ve ihtiyacına göre şirketin onayı durumunda 12 mt dışındaki ölçülere sahip araçlar kullanılabilir. Kullanılacak aracın teknik özellikler kapasitesi vb. özellikler şirket tarafından belirlenir ve UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kurulu onayıyla yürürlüğe girer.
- ç) Otobüs ölçüleri: Uzunluk ölçüsü standart 9 metre, 12 metre, 18 metre, 24 metre. Yerden yüksekliği en fazla 3,50 m. olacaktır. İdare bu ölçülerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.

(1) Kapılarda bulunması gereken özellikler:

- a) 12 mt uzunluğundaki otobüste sağ ön, ortada ve arkada olmak üzere 3 kapı bulunacaktır. Diğer uzunluklardaki araçlar için kapı yer ve adetleri İDARE veya ŞİRKET tarafından belirlenir.
- b) Kapı kenarları kauçukla çevrilmiş olmalıdır.
- c) Kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.
- ç) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.
- d) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.
- e) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanımına sahip olacaklardır.
- f) Araç değişikliğinde sisteme girecek araçlar için kapı güvenlik şartları
 - a. Araç kapıları açıksa araç hareket etmeyecek sisteme sahip olacaktır.
 - b. Araç hareketliken araç kapıları açılmayacak sisteme sahip olacaktır.

(2) Cam ve pencerelerde bulunması gereken özellikler:

- a) Tüm camlar sızdırmaz ve titreşime karşı dayanıklı olacaktır.
- b) Otobüsün tüm camları standartlara, trafik tüzüğüne uygun boyut, renk ve teknik özelliklerde olacaktır.
- c) Şoför yeri koltuk kısmından yolcular tarafından görülebilir bir paravan ile ayrılacaktır.

(3) Korna özelliği: Otobüste elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.

(4) Renk: Dizel araçlar; *açık yeşil* (renk kodu: 3813- Akrilik Kodu:6222) - *beyaz* renklerde olacaktır. Doğalgazlı araçlar; yeşil zemini üzerinde belediye tarafından belirlenen motif ve süslemeleri içerecektir (sarı yeşil renk kodu: 6018)- beyaz (Mat saf Beyaz Renk Kodu: 9010). Yeni renk değiştirme ve belirleme yetkisi belediyeye aittir.

(5) Araçta bulunması gereken yazı ve ölçüleri:

- a) ÖHO'lerinin Doğalgazlı araçlar;

aa) Araç sol yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

bb) Araç sağ yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

cc) Araç ön kısım: “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).

dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı

gg) Yazı karakteri: BOOKMAN

hh) Yazı Renk Kodu: Mavi renk kodu Oracal 641-056

b) ÖHO'lerinin Dizel araçları;

aa) Araç sol yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

bb) Araç sağ yan kısımdaki “KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ” yazısı Uzunluk: 200 cm - Yükseklik: 10 cm (nokta hariç), “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 100 cm - Yükseklik: 8,3 cm (nokta hariç).

cc) Araç ön kısım: “ÖZEL HALK OTOBÜSÜ” yazısı Uzunluk: 80 cm - Yükseklik: 6,7 cm (nokta hariç).

dd) Sol ve sağ yan numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ee) Ön ve arka numaralar: 20 x 20 cm, Negatif yazı

ff) Araç içi numara: 20 x 20 cm, Negatif yazı

gg) Yazı karakteri: BOOKMAN

hh) Yazı Renk Kodu: Beyaz renk kodu Oracal 641-010 (Yeşil zemin üstüne)

(6) Yolcu sayısı ve oturak dizaynı: Özel Halk Otobüslerinde 12 mt araçlar için en az 25+1 koltuk bulunacaktır. Ayrıca otobüslerde en az 20 adet el tutamağı kayış bulunacaktır. İşletmeye dahil olacak araçların ruhsat düzenlemesi bu yönetmelikte belirtilen koltuk sayısına uygun olarak yaptırılacaktır. Araç oturakları ölçü ve imalat malzemesi açısından kent içi taşımacılık standartlarına uygun olacaktır.

Kırsal taşımacılık araçlarının teknik özellikleri

MADDE 37-

a) Araç kapasiteleri çalıştıkları ilçe/mahallelerin yolcu yoğunluğuna göre tespit edilecek olup Kanuni sınırla kabul edilen yakıt ve enerji türleri ile çalışan motor ile tahrik edilecek, değişik ısılarda ilk hareketi kolaylıkla temin edecek bir düzene sahip olacaktır. (-35 C'de kolaylıkla çalışabilmesi için ilk hareket donanımı bulunacaktır-) Motor çalışır durumdayken sessiz, gürültüsüz, araç içinde ve dışında uluslararası gürültü normlarına uygun olacaktır. Egzoz emisyonu ulusal tüzük ve standartlarda belirtilen şartları sağlayacaktır.

b) Kullanılacak araçlarda kapılar elektro pnomatik, gerektiğinde el ile açılabilir düzene haiz olmalıdır. El kumanda ventil mandalı kapı pompa muhafaza kutusu içinde olacaktır.

c) Kapıların açık veya kapalı olduğunu belirtecek sinyal tertibatı bulunacaktır.

ç) Kapılar açıldığında otomatik olarak basamakları aydınlatacaktır.

d) Toplu taşıma araçları engelli yolcuların güvenli bir şekilde araca binip inmeleri için gerekli teknik donanımına sahip olacaklardır.

e) Araçlarda kamera ve ışıklı güzergâh tabelası bulundurulacaktır.

- f) Araçlarda elektrikle çalışan orijinal korna bulunacaktır. Diğer korna türlerinin hepsi yasaktır.

Bölgesel taşımacılık kapsamında çalışan araçların ve özel halk otobüslerinin seferden çekilmesini gerektiren hususlar;

MADDE 38-

- a) Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerinde (Validatör, kamera sistemi, GPS sistemi vs..) arıza olması durumunda,
- b) Aracın koltuklarının kullanılamaz (ıslak, kırık vs...) olması durumunda,
- c) Aracın bakımsız olması, tabanında veya davlumbaz üstünde çöküntü, çürüme, kasa karoser kısmında çürüme, paslanma vs... olması durumunda,
- ç) Aracın kaloriferinde veya klimasında arıza olması durumunda,
- d) İdare veya kolluk kuvvetlerinin bir konuyu soruşturması gerektiğinde aracın kamera kaydının vakit kaybetmeksizin alınması gereken durumda,
- e) Aracın kamera kaydı alınması için yapılan çağrıya uymaması durumunda,
- f) Araç sahibi veya şoförler tarafından aracın toplu taşıma yönetmeliği kapsamında denetlenmesini, kontrol edilmesini engelleyici, zorlaştırıcı davranılması durumunda,
- g) Bir takvim günü için iş kanununda belirlenen süre dışında şoför çalıştırıldığı tespit edildiği durumlarda,

Yukarıdaki durumlarda araç işletme tarafından hattan çekilir ve uygunsuzluk giderilene kadar araç yeniden hatta verilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 39- Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ekler

MADDE 41-

EK-1: Özel Halk Otobüsleri imtiyaz ve kira hakları başlama ve bitiş tarihleri.

EK-2: 6360 Sayılı kanun öncesi ve sonrası alanlarda hizmet veren toplu taşıma araçlarına uygulanacak idari yaptırıma esas ceza cetveli.

16.05.2025

EK-1: Özel Halk Otobüsleri İmtiyaz ve Kira Hakları Başlama ve Bitiş Tarihleri

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 001			08.12.1999	07.12.2048
2	38 AB 002			08.12.1999	07.12.2048
3	38 AB 003			08.12.1999	07.12.2048
4	38 AB 004			08.12.1999	07.12.2048
5	38 AB 005			10.12.1999	09.12.2048
6	38 AB 006			08.12.1999	07.12.2048
7	38 AB 007			08.12.1999	07.12.2048
8	38 AB 008			08.12.1999	07.12.2048
9	38 AB 009	04.11.1999			03.11.2048
10	38 AB 010			08.12.1999	07.12.2048
11	38 AB 011			13.12.1999	12.12.2048
12	38 AB 012	04.11.1999			03.11.2048
13	38 AB 013			15.12.1999	14.12.2048
14	38 AB 014			21.12.1999	20.12.2048
15	38 AB 015			22.12.1999	21.12.2048
16	38 AB 016			29.12.1999	28.12.2048
17	38 AB 017			30.12.1999	29.12.2048
18	38 AB 018			30.12.1999	29.12.2048
19	38 AB 019	04.11.1999			03.11.2048
20	38 AB 020			07.01.2000	06.01.2049
21	38 AB 021			17.01.2000	16.01.2049
22	38 AB 022	04.11.1999			03.11.2048
23	38 AB 023			17.01.2000	16.01.2049
24	38 AB 024			17.01.2000	16.01.2049
25	38 AB 025			17.01.2000	16.01.2049
26	38 AB 026			17.01.2000	16.01.2049
27	38 AB 027			17.01.2000	16.01.2049
28	38 AB 028			17.01.2000	16.01.2049
29	38 AB 029			17.01.2000	16.01.2049
30	38 AB 030			18.01.2000	17.01.2049
31	38 AB 031			18.01.2000	17.01.2049
32	38 AB 032			18.01.2000	17.01.2049
33	38 AB 033			19.01.2000	18.01.2049

34	38 AB 034			20.01.2000	19.01.2049
35	38 AB 036			21.01.2000	20.01.2049
36	38 AB 037			02.02.2000	01.02.2049
37	38 AB 038			09.02.2000	08.02.2049
38	38 AB 039			21.02.2000	20.02.2049
39	38 AB 040			24.02.2000	23.02.2049
40	38 AB 041			02.03.2000	02.03.2049
41	38 AB 042			02.03.2000	02.03.2049
42	38 AB 043			06.03.2000	06.03.2049
43	38 AB 044			06.03.2000	06.03.2049
44	38 AB 045			06.03.2000	06.03.2049
45	38 AB 046			06.03.2000	06.03.2049
46	38 AB 047			06.03.2000	06.03.2049
47	38 AB 048			06.03.2000	06.03.2049
48	38 AB 049			06.03.2000	06.03.2049
49	38 A3 050			06.03.2000	06.03.2049
50	38 AB 051			06.03.2000	06.03.2049
51	38 AB 052			07.03.2000	07.03.2049
52	38 AB 053			08.03.2000	08.03.2049
53	38 AB 054			27.03.2000	27.03.2049
54	38 AB 055			27.03.2000	27.03.2049
55	38 AB 056			27.03.2000	27.03.2049
56	38 AB 057			27.03.2000	27.03.2049
57	38 AB 058			28.03.2000	28.03.2049
58	38 AB 059			09.05.2000	09.05.2049
59	38 AB 060			09.05.2000	09.05.2049
60	38 AB 098	04.11.1999			03.11.2048

İmtiyaz sureti şeklinde ihale edilen hatlarla ilgili olarak;

I. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 061		23.08.2000		23.08.2049
2	38 AB 062		Sözleşme yok	05.09.2000	05.09.2049
3	38 AB 063		Sözleşme yok	06.09.2000	06.09.2049
4	38 AB 064		23.08.2000		23.08.2049
5	38 AB 065		22.08.2000		22.08.2049
6	38 AB 066		23.08.2000		23.08.2049
7	38 AB 067		23.08.2000		23.08.2049

8	38 AB 068		23.08.2000		23.08.2049
9	38 AB 069		23.08.2000		23.08.2049
10	38 AB 070		22.08.2000		22.08.2049
11	38 AB 071		22.08.2000		22.08.2049
12	38 AB 072		23.08.2000		23.08.2049

2. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 073		Sözleşme yok	31.10.2000	31.10.2049
2	38 AB 074		26.10.2000		26.10.2049
3	38 AB 075		01.11.2000		01.11.2049
4	38 AB 076		31.10.2000		31.10.2049
5	38 AB 077		01.11.2000		01.11.2049
6	38 AB 078		30.10.2000		30.10.2049
7	38 AB 079		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
8	38 AB 080		Sözleşme yok	16.11.2000	16.11.2049
9	38 AB 081		01.11.2000		01.11.2049
10	38 AB 082		01.11.2000		01.11.2049
11	38 AB 084		20.11.2000		20.11.2049
12	38 AB 085		31.10.2000		31.10.2049

3. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 083		20.07.2001		20.07.2050
2	38 AB 086		23.07.2001		23.07.2050
3	38 AB 087		23.07.2001		23.07.2050
4	38 AB 088		24.07.2001		24.07.2050
5	38 AB 089		23.07.2001		23.07.2050

4. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	

1	38 AB 090		Sözleşme yok	29.08.2001	29.08.2050
2	38 AB 091		20.08.2001		20.08.2050
3	38 AB 092		20.08.2001		20.08.2050
4	38 AB 093		21.08.2001		21.08.2050
5	38 AB 094		21.08.2001		21.08.2050
6	38 AB 095		14.09.2001		14.09.2050
7	38 AB 096		23.07.2001		23.07.2050
8	38 AB 097		23.07.2001		23.07.2050

5. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 099		24.06.2004		24.06.2053
2	38 AB 100		24.06.2004		24.06.2053
3	38 AB 101		24.06.2004		24.06.2053
4	38 AB 102		28.06.2004		28.06.2053
5	38 AB 103		28.06.2004		28.06.2053
6	38 AB 104		28.06.2004		28.06.2053
7	38 AB 105		29.06.2004		29.06.2053
8	38 AB 106		29.06.2004		29.06.2053
9	38 AB 107		29.06.2004		29.06.2053
10	38 AB 108			15.07.2004	15.07.2053
11	38 AB 109		29.06.2004		29.06.2053

6. İhale grubuna ait araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 163		12.10.2006		12.10.2055
2	38 AB 164		12.10.2006		12.10.2055
3	38 AB 165		11.10.2006		11.10.2055
4	38 AB 166		12.10.2006		12.10.2055
5	38 AB 167		13.10.2006		13.10.2055
6	38 AB 168		13.10.2006		13.10.2055
7	38 AB 169		26.10.2006		26.10.2055

c- Talas ilçe belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 110		01.04.2000		01.04.2049
2	38 AB 111	29.02.2000			28.02.2049
3	38 AB 124	29.02.2000			28.02.2049
4	38 AB 125	29.02.2000			28.02.2049
5	38 AB 127	29.02.2000			28.02.2049
6	38 AB 128		10.07.2000		10.07.2049
7	38 AB 393	29.02.2000			28.02.2049
8	38 AB 131	29.02.2000			28.02.2049
9	38 AB 132		12.04.2002		12.04.2051
10	38 AB 133	29.02.2000			28.02.2049
11	38 AB 134		12.04.2002		12.04.2051
12	38 AB 135	29.02.2000			28.02.2049
13	38 AB 136	29.02.2000			28.02.2049
14	38 AB 137	29.02.2000			28.02.2049
15	38 AB 141	29.02.2000			28.02.2049
16	38 AB 142	29.02.2000			28.02.2049
17	38 AB 143	29.02.2000			28.02.2049
18	38 AB 144	29.02.2000			28.02.2049
19	38 AB 146	29.02.2000			28.02.2049
20	38 AB 149	29.02.2000			28.02.2049
21	38 AB 150	04.07.2000			04.07.2049
22	38 AB 152	04.10.2000			10.10.2049
23	38 AB 153	04.07.2000			04.07.2049
24	38 AB 154	10.10.2000			10.10.2049
25	38 AB 155		10.07.2000		10.07.2049
26	38 AB 159		20.03.2000		20.03.2049
27	38 AB 161	10.10.2000			10.10.2049
28	38 AB 162	29.02.2000			28.02.2049

d- Gesi Belde Belediyesi araçları;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 112		22.08.2000		22.08.2049
2	38 AB 113		03.08.2000		03.08.2049
3	38 AB 115		22.08.2000		22.08.2049
4	38 AB 116		22.08.2000		22.08.2049
5	38 AB 117		03.08.2000		03.08.2049
6	38 AB 118		22.08.2000		22.08.2049
7	38 AB 121		27.07.2000		27.07.2049
8	38 AB 122		22.08.2000		22.08.2049
9	38 AB 126		03.08.2000		03.08.2049
10	38 AB 130		18.07.2000		18.07.2049
11	38 AB 148		01.09.2000		01.09.2049
12	38 AB 151		22.08.2000		22.08.2049

e- Mimarsinan belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 138		07.06.2004		07.06.2044
2	38 AB 139		07.06.2004		07.06.2044
3	38 AB 140		07.06.2004		07.06.2044
4	38 AB 145		05.07.2004		05.07.2044
5	38 AB 147		05.07.2004		05.07.2044

f- Süksün belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 156	14.02.2001			14.02.2050

2	38 AB 157	14.02.2001			14.02.2050
3	38 AB 158	14.02.2001			14.02.2050

g- Minibüsten halk otobüsüne geçen 2.grup araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 170		25.04.2008		25.04.2057
2	38 AB 171		25.04.2008		25.04.2057
3	38 AB 172		25.04.2008		25.04.2057
4	38 AB 173		25.04.2008		25.04.2057
5	38 AB 174		25.04.2008		25.04.2057
6	38 AB 175		25.04.2008		25.04.2057
7	38 AB 176		25.04.2008		25.04.2057
8	38 AB 177		29.04.2008		29.04.2057
9	38 AB 178		25.04.2008		25.04.2057
10	38 AB 179		29.04.2008		29.04.2057
11	38 AB 180		25.04.2008		25.04.2057
12	38 AB 181		25.04.2008		25.04.2057
13	38 AB 182		05.06.2008		05.06.2057
14	38 AB 183		11.06.2008		11.06.2057
15	38 AB 184		11.06.2008		11.06.2057
16	38 AB 185		11.06.2008		11.06.2057
17	38 AB 186		11.06.2008		11.06.2057
18	38 AB 187		11.06.2008		11.06.2057
19	38 AB 188		11.06.2008		11.06.2057
20	38 AB 189		11.06.2008		11.06.2057
21	38 AB 190		11.06.2008		11.06.2057
22	38 AB 191		11.06.2008		11.06.2057
23	38 AB 192		11.06.2008		11.06.2057
24	38 AB 193		11.06.2008		11.06.2057
25	38 AB 194		11.06.2008		11.06.2057
26	38 AB 195		11.06.2008		11.06.2057
27	38 AB 196		11.06.2008		11.06.2057
28	38 AB 197		11.06.2008		11.06.2057
29	38 AB 198			22.04.2009	22.04.2058
30	38 AB 199			22.04.2009	22.04.2058
31	38 AB 200			22.04.2009	22.04.2058

32	38 AB 201			22.04.2009	22.04.2058
33	38 AB 202			22.04.2009	22.04.2058
34	38 AB 203			22.04.2009	22.04.2058
35	38 AB 204			22.04.2009	22.04.2058
36	38 AB 205			22.04.2009	22.04.2058
37	38 AB 206			22.04.2009	22.04.2058
38	38 AB 207			22.04.2009	22.04.2058
39	38 AB 208			22.04.2009	22.04.2058
40	38 AB 209			22.04.2009	22.04.2058
41	38 AB 210			22.04.2009	22.04.2058
42	38 AB 211			22.04.2009	22.04.2058
43	38 AB 212			22.04.2009	22.04.2058
44	38 AB 213			22.04.2009	22.04.2058
45	38 AB 214			22.04.2009	22.04.2058
46	38 AB 215			22.04.2009	22.04.2058
47	38 AB 216			22.04.2009	22.04.2058
48	38 AB 217			22.04.2009	22.04.2058
49	38 AB 218			22.04.2009	22.04.2058
50	38 AB 219			22.04.2009	22.04.2058
51	38 AB 220			22.04.2009	22.04.2058
52	38 AB 221			22.04.2009	22.04.2058
53	38 AB 222			22.04.2009	22.04.2058
54	38 AB 223			22.04.2009	22.04.2058
55	38 AB 224			22.04.2009	22.04.2058
56	38 AB 225			22.04.2009	22.04.2058
57	38 AB 226			22.04.2009	22.04.2058
58	38 AB 227			22.04.2009	22.04.2058
59	38 AB 228			22.04.2009	22.04.2058
60	38 AB 229			22.04.2009	22.04.2058
61	38 AB 230			22.04.2009	22.04.2058
62	38 AB 231			22.04.2009	22.04.2058
63	38 AB 232			22.04.2009	22.04.2058
64	38 AB 233			22.04.2009	22.04.2058
65	38 AB 234			22.04.2009	22.04.2058
66	38 AB 235			22.04.2009	22.04.2058
67	38 AB 236			22.04.2009	22.04.2058
68	38 AB 237			22.04.2009	22.04.2058
69	38 AB 238			22.04.2009	22.04.2058
70	38 AB 239			22.04.2009	22.04.2058
71	38 AB 240			22.04.2009	22.04.2058
72	38 AB 241			22.04.2009	22.04.2058

73	38 AB 242			22.04.2009	22.04.2058
74	38 AB 243			22.04.2009	22.04.2058
75	38 AB 244			22.04.2009	22.04.2058
76	38 AB 245			22.04.2009	22.04.2058
77	38 AB 246			22.04.2009	22.04.2058
78	38 AB 247			22.04.2009	22.04.2058
79	38 AB 248			22.04.2009	22.04.2058
80	38 AB 249			22.04.2009	22.04.2058
81	38 AB 250			22.04.2009	22.04.2058
82	38 AB 251			22.04.2009	22.04.2058
83	38 AB 252			22.04.2009	22.04.2058
84	38 AB 253			15.06.2009	15.06.2058
85	38 AB 254			22.04.2009	22.04.2058
86	38 AB 255			22.04.2009	22.04.2058
87	38 AB 256			15.06.2009	15.06.2058
88	38 AB 257			15.06.2009	15.06.2058
89	38 AB 258			15.06.2009	15.06.2058
90	38 AB 259			15.06.2009	15.06.2058
91	38 AB 260			15.06.2009	15.06.2058
92	38 AB 261			15.06.2009	15.06.2058
93	38 AB 262			15.06.2009	15.06.2058
94	38 AB 263			15.06.2009	15.06.2058
95	38 AB 264			15.06.2009	15.06.2058
96	38 AB 265			15.06.2009	15.06.2058
97	38 AB 266			15.06.2009	15.06.2058
98	38 AB 267			15.06.2009	15.06.2058
99	38 AB 268			15.06.2009	15.06.2058
100	38 AB 269			15.06.2009	15.06.2058
101	38 AB 270			15.06.2009	15.06.2058
102	38 AB 271			15.06.2009	15.06.2058
103	38 AB 272			15.06.2009	15.06.2058
104	38 AB 273			21.07.2009	21.07.2058
105	38 AB 274			21.07.2009	21.07.2058
106	38 AB 275			21.07.2009	21.07.2058
107	38 AB 276			21.07.2009	21.07.2058
108	38 AB 277			21.07.2009	21.07.2058
109	38 AB 278			21.07.2009	21.07.2058
110	38 AB 279			03.08.2009	03.08.2058
111	38 AB 280			03.08.2009	03.08.2058
112	38 AB 281			03.08.2009	03.08.2058
113	38 AB 282			26.08.2009	26.08.2058

114	38 AB 283			26.08.2009	26.08.2058
115	38 AB 284			26.08.2009	26.08.2058
116	38 AB 285			26.03.2009	26.08.2058
117	38 AB 286			26.08.2009	26.08.2058
118	38 AB 287			26.08.2009	26.08.2058
119	38 AB 288			26.08.2009	26.08.2058
120	38 AB 289			26.08.2009	26.08.2058
121	38 AB 290			26.08.2009	26.08.2058
122	38 AB 291			26.08.2009	26.08.2058
123	38 AB 292			26.08.2009	26.08.2058
124	38 AB 293			26.08.2009	26.08.2058
125	38 AB 294			26.08.2009	26.08.2058
126	38 AB 295			26.08.2009	26.08.2058
127	38 AB 296			26.08.2009	26.08.2058
128	38 AB 297			26.08.2009	26.08.2058
129	38 AB 298			04.09.2009	04.09.2058
130	38 AB 299			04.09.2009	04.09.2058
131	38 AB 300			04.09.2009	04.09.2058
132	38 AB 301			04.09.2009	04.09.2058
133	38 AB 302			04.09.2009	04.09.2058
134	38 AB 303			30.09.2009	30.09.2058
135	38 AB 304			30.09.2009	30.09.2058
136	38 AB 305			30.09.2009	30.09.2058
137	38 AB 306			30.09.2009	30.09.2058
138	38 AB 307			30.09.2009	30.09.2058
139	38 AB 308			30.09.2009	30.09.2058
140	38 AB 309			30.09.2009	30.09.2058
141	38 AB 310			30.09.2009	30.09.2058
142	38 AB 311			30.09.2009	30.09.2058
143	38 AB 312			30.09.2009	30.09.2058
144	38 AB 313			30.09.2009	30.09.2058
145	38 AB 314			30.09.2009	30.09.2058
146	38 AB 315			30.09.2009	30.09.2058
147	38 AB 316			30.09.2009	30.09.2058
148	38 AB 517			30.09.2009	30.09.2058
149	38 AB 318			30.09.2009	30.09.2058
150	38 AB 319			30.09.2009	30.09.2058
151	38 AB 320			30.09.2009	30.09.2058
152	38 AB 321			30.09.2009	30.09.2058
153	38 AB 322			30.09.2009	30.09.2058
154	38 AB 323			30.09.2009	30.09.2058

155	38 AB 324			30.09.2009	30.09.2058
156	38 AB 325			30.09.2009	30.09.2058
157	38 AB 326			30.09.2009	30.09.2058
158	38 AB 327			30.09.2009	30.09.2058
159	38 AB 328			30.09.2009	30.09.2058
160	38 AB 329			30.09.2009	30.09.2058
161	38 AB 330			30.09.2009	30.09.2058
162	38 AB 331			30.09.2009	30.09.2058
163	38 AB 332			30.09.2009	30.09.2058
164	38 AB 333			30.09.2009	30.09.2058
165	38 AB 334			30.09.2009	30.09.2058
166	38 AB 335			30.09.2009	30.09.2058
167	38 AB 336			23.10.2009	23.10.2058
168	38 AB 337			02.11.2009	02.11.2058
169	38 AB 338			11.11.2009	11.11.2058
170	38 AB 339			02.11.2009	02.11.2058
171	38 AB 340			02.11.2009	02.11.2058
172	38 AB 341			02.11.2009	02.11.2058
173	38 AB 342			02.11.2009	02.11.2058
174	38 AB 343			02.11.2009	02.11.2058
175	38 AB 344			24.11.2009	24.11.2058
176	38 AB 345			02.11.2009	02.11.2058
177	38 AB 346			02.11.2009	02.11.2058
178	38 AB 347			02.11.2009	02.11.2058
179	38 AB 348			02.11.2009	02.11.2058
180	38 AB 349			02.11.2009	02.11.2058
181	38 AB 350			02.11.2009	02.11.2058
182	38 AB 351			02.11.2009	02.11.2058
183	38 AB 352			02.11.2009	02.11.2058
184	38 AB 353			24.11.2009	24.11.2058
185	38 AB 354			02.11.2009	02.11.2058
186	38 AB 355			03.11.2009	03.11.2058
187	38 AB 356			28.10.2009	28.10.2058
188	38 AB 357			28.10.2009	28.10.2058
189	38 AB 358			28.10.2009	28.10.2058
190	38 AB 359			28.10.2009	28.10.2058
191	38 AB 360			28.10.2009	28.10.2058
192	38 AB361			02.11.2009	02.11.2058
193	38 AB 362			03.12.2009	03.12.2058
194	38 AB 363			02.11.2009	02.11.2058
195	38 AB 364			02.11.2009	02.11.2058

196	38 AB 394			01.12.2009	01.12.2058
197	38 AB 366			02.11.2009	02.11.2058
198	38 AB 367			03.12.2009	03.12.2058
199	38 AB 368			03.12.2009	03.12.2058
200	38 AB 369			03.12.2009	03.12.2058
201	38 AB 370			03.12.2009	03.12.2058
202	38 AB 371			03.12.2009	03.12.2058
203	38 AB 372			03.12.2009	03.12.2058
204	38 AB 373			03.12.2009	03.12.2058
205	38 AB 374			03.12.2009	03.12.2058
206	38 AB 375			03.12.2009	03.12.2058
207	38 AB 376			04.12.2009	04.12.2058
208	38 AB 377			04.12.2009	04.12.2058
209	38 AB 378			04.12.2009	04.12.2058
210	38 AB 379			04.12.2009	04.12.2058
211	38 AB 380			04.12.2009	04.12.2058
212	38 AB 381			30.12.2009	30.12.2058
213	38 AB 382			04.01.2010	04.01.2059
214	38 AB 383			15.01.2010	15.01.2059
215	38 AB 384			13.01.2010	13.01.2059
216	38 AB 385			03.02.2010	03.02.2059
217	38 AB 386			12.03.2010	12.03.2059
218	38 AB 387			18.03.2010	18.03.2059
219	38 AB 388			16.04.2010	16.04.2059

h- Yemliha belde belediyesinden gelen araçlar;

Sıra No	Plaka	Ruhsat Başlangıç Tarihi			Ruhsat Bitiş Tarihi
		İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Tescil Tarihi	
1	38 AB 389	08.12.2000			08.12.2049
2	38 AB 390	08.12.2000			08.12.2049
3	38 AB 391	08.12.2000			08.12.2049
4	39 AB 392	08.12.2000			08.12.2049

EK-2

TOPLU TAŞIMA CEZA CETVELİ

6360 SAYILI KANUN ÖNCESİ ALANLARDA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILAR

- a) Ceza uygulamalarına esas bilet ücreti: Yürürlükteki bulunan ve UKOME tarafından belirlenen kent içi tam bilet fiyatıdır.
- b) Araçta çalışan şoförlerin her türlü kusurundan işletici (araç sahibi) sorumludur.
- c) Bu madde kapsamında bulunan cezaları işleyen şoförlere tablo b ceza tablosunda yaptırım bölümünün şoför kısmında bulunan ceza puanları şirket tarafından şoförün sicilinde işlenir. Son bir yıl içerisinde alınan cezalar toplamının şirket tarafından 100 ceza puanına ulaştığının tespiti durumunda şoförlere ilk defasında 3 ay, ikinci defasında 6 ay süreyle direksiyona çıkamama cezası uygulanır. 3 ay direksiyona çıkamama cezası alan şoförün yazılı olarak şirketten talep etmesi ve şirket tarafından talebin uygun görülmesi durumunda cezasının 1 ay veya 2 aylık kısmı para cezasına çevrilir. Bunun için en az 1 aylık uzaklaştırma cezasının gerçekleşmiş olması gerekir. 1 aylık tutar 1.000 bilet, 2 aylık tutar 2.000 bilettir. İlgili tutar KBB veznesine yatırılacak olup, dekontun şirkete teslim edilmesi ve şirketin talep edeceği diğer evrakların da tamamlanmasına müteakip şoför kartı aktif edilecektir. 6 ay direksiyona çıkamama cezası alan şoförün yazılı olarak şirketten talep etmesi ve şirket tarafından talebin uygun görülmesi durumunda cezasının 1 ay, 2 ay veya 3 aylık kısmı para cezasına çevrilir. Bunun için en az 3 aylık uzaklaştırma cezasının gerçekleşmiş olması gerekir. 1 aylık tutar 1.000 bilet, 2 aylık tutar 2.000 bilet, 3 aylık tutar 3.000 bilettir. İlgili tutar KBB veznesine yatırılacak olup, dekontun şirkete teslim edilmesi ve şirketin talep edeceği diğer evrakların da tamamlanmasına müteakip şoför kartı aktif edilecektir.
- ç) Karayolları Trafik Kanunu kapsamında bir trafik ihlali tespit edildiğinde, ilgili ihlal kolluk kuvvetlerine (emniyet veya jandarma) bildirilebilir. Kolluk kuvvetlerine bildirilen ihlallerle alakalı ayrıca Ek2 ceza cetvelindeki madde uygulanmaz.

TABLO B. CEZA TABLOSU			
CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır
2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene 5 ceza puanı, uygulanır.

3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	1000 bilet bedeli uygulanır,	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	100 bilet bedeli uygulanır.	Şoföre 5 ceza puanı uygulanır
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır
6	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak	300 Bilet bedeli uygulanır.	
7	Kanun ve mevzuatın öngördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	400 Bilet bedeli uygulanır.	
8	Teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca İdarenin gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla(Kamera, Validatör Pano vb.) aracını donatmamak.	400 Bilet bedeli uygulanır. ihlal giderilene kadar araç servisten çekilir	
9	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı- patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
10	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
11	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBB/şirketi bilgilendirmeme.	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

12	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, radyo, teyp, müzik çalar,vb. hizmet harici cihazlar) bulundurmak ve kullanmak. Aracın içi ve dışında yönetmeliklerde belirtilen yazıların yazılmaması, yazı karakterinin uygun olmaması, dış karoser renginin uygun olmaması vb.	100 Bilet bedeli uygulanır.	
13	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
14	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi.Elektronik ücret sistemine aykırı ücret tahsilinin yapılması.	1000 bilet bedeli uygulanır,	100 ceza puanı uygulanır. 100 ceza puanı uygulanır
15	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi. Buluntu kartın usulsüz kullanılması(Bulunan kartın validatöre okutulması, başkasına verilmesi vs)	100 bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır. (3. Şahısların zararı, ihlali yapan şoför tarafından karşılanır. Zararın tanzim edildiğine dair belge idareye teslim edilir.
16	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	100 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır
17	Panolara güzergah bilgisinin hatalı girilmesi.	200 Bilet bedeli uygulanır	20 Ceza Puanı Uygulanır.
18	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağa) girmeme, duraklara nizami yanaşmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

19	Güzergâh ihlali	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır
20	Duraklarda durmama veya durakta durmasına karşın durakta bekleyen yolcuları almama	200 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır
21	Hareket programından erken hareket etmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır.
22	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirlî çalışmak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
23	Son seferde güzergahın tamamlanmaması/Son durak olarak belirlenen bölgeye gitmemek	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
24	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme.	400 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
25	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında çalışmak veya şoför çalıştırmak.	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
26	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
27	Çalışma ruhsatında tahrifat yapmak veya sahte belge düzenlemek	5000 Bilet bedeli uygulanır.	
28	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Fiili işleyen taşımacı ise imtiyaz hakkı iptal edilir.	
29	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak ve cep telefonu ile konuşmak veya kullanmak	100 Bilet Bedeli Uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
30	Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerine kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	1000 Bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	50 Ceza Puanı Uygulanır.

31	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması durumunda,	300 Bilet bedeli uygulanır.	
32	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
33	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	400 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
34	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
35	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında toplu taşıma faaliyetini yürütürken lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak . Toplu taşıma aracının herhangi bir yerine görsel veya yazılı sisyasi içerikli propaganda araçları asmak (Araç güzergah panoları dahil)	1000 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
36	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmeleri.	300 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
37	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi	2000 Bilet bedeli uygulanır.	100 Ceza Puanı Uygulanır.
38	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret ve küfür içeren kelimeler sarfetmesi .	500 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.

39	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	2500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
40	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
41	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	1000 Bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
42	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	5000 Bilet bedeli uygulanır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
43	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyu başka araca aktarmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
44	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	7 Ceza Puanı Uygulanır.

45	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
46	Seyir esnasında yiyecek içecek tüketmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
47	İşletici veya araç şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
48	Şoförün vardiya başlangıcında kart okutmaması	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
49	Şoförün, vardiya bitişinde Validatör üzerinden kendisine ait şoför kartı ile vardiya kapatma işlemi yapmaması	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
50	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
51	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyetsiz şoför çalıştırmak	1000 Bilet bedeli uygulanır.Emniyet tarafından tespit edilen durumun idareye resmi olarak bildirildiği tarihi takip eden hafta (7 gün) araca sefer planlaması yapılmaz ve plan dışı ek sefer görevi verilmez.	
52	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
53	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.

54	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir. Trafik tespit tutanağı idareye iletilene kadar, ilgili sürücünün toplu taşıma sürücü belgesi askıya alınır.
55	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu (sağlık rapor süresi 6 ayı geçmişse) ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		50 Ceza Puanı Uygulanır. (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz). Trafik tespit tutanağı idareye iletilene kadar, ilgili sürücünün toplu taşıma sürücü belgesi askıya alınır.
56	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama	100 Bilet bedeli uygulanır	5 Ceza Puanı Uygulanır.
57	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme		50 Ceza Puanı Uygulanır.
58	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	
59	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek veya paylaşımında bulunmak	1000 bilet bedeli uygulanır,	100 Ceza Puanı Uygulanır.
60	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde hakarete bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
61	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

62	İdare Personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. Şahısları öldürmek ya da yaralamak kastıyla ateşli veya ateşsiz silahla saldırıda bulunması durumunda,	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
63	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütünü övmek.	Fiili işleyen Taşımacı İse İmtiyaz hakkının iptal edilmesi	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
64	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
65	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	.	.
66	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
67	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	400 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
69	Olağan üstü hallerde merkezi hükümet yada idarenin aldığı kararlar doğrultusunda belirtilen yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
70	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması)	600 bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.

71	Toplu taşıma aracının içerisinde ya da aracın çevresinde, yolculuk güvenliğini, kamu hizmetinin ciddiyetini veya kurumun itibarını zedeleyecek nitelikte görüntü, ses veya video kaydı yapmak veya canlı yayın gerçekleştirmek veya bu tür içerikleri sosyal medya dahil olmak üzere herhangi bir dijital platformda paylaşmak.	400 bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
72	Kendisine ait olmayan şoför kartı ile araç kullanmak veya kendisine ait şoför kartını başkasına kullandırmak		20 ceza puanı uygulanır.
73	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi.(Sefer Haricinde yolcusuz gerçekleşiyse)	750 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
74	Araç sahibi veya şoförün yolcuya veya üçüncü kişilere kötü muamelede bulunulması, alay etmesi veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi,laubali,ciddiyetsiz ve aşırı samimi tutum davranış ve söylemlerde bulunması	250 Bilet Bedeli Uygulanır	15 Ceza Puanı Uygulanır
75	Araç sahibi veya şoför tarafından idarenin hertürlü araç gereç ve tesislerine kasıtlı olarak zarar verilmesi	1000 bilet bedeli uygulanır. Ayrıca tespit edilen zarar tutarı taşımacının hakedişinden tahsil edilir.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
76	Araç sahibi veya şoför tarafından idarenin yetkili personelleri tarafından yapılacak olan rastsal ve planlı araç kontrollerini planlanan tarihte yaptırmamak, yapılmasının engellenmesi.	100 bilet bedeli uygulanır.	

KIRSAL TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VEREN TAŞIMACILARA AİT CEZA CETVELİ			
CEZA NO	CEZA TANIMI	TAŞIMACIYA UYGULANACAK CEZA	ŞOFÖRE UYGULANACAK CEZA
1	Araçta gerekli olan iç-dış temizliği ve dezenfektasyonunun yapılmaması.	25 Bilet Bedeli Uygulanır,	5 ceza puanı uygulanır
2	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda, (elektronik sigara dahildir)		4207 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca fiili işleyene +5 ceza puanı uygulanır.
3	Sürücünün alkollü olarak araç kullanması veya araç içerisinde alkol tüketmesi/tüketilmesine göz yumması	600 bilet bedeli uygulanır,	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
4	Kılık-Kıyafet Talimatlarına uyulmaması ve/veya Araçta çalışırken görünür şekilde yaka kartı takılmaması	25 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
5	İlgili idare tarafından bildirilen bayrak, flama, afiş vb. uygulamalara aykırı hareket edilmesi.	100 Bilet Bedeli Uygulanır	5 ceza puanı uygulanır
6	Kanun ve mevzuatın öngördüğü veya teknolojinin getirdiği yenilikler uyarınca ŞİRKET in gerekli gördüğü teknik ekipmanlarla aracını donatmamak. Konu ile ilgili 3. Şahıslardan doğacak tazmin bedelleri ile her türlü kanuni ve hukuki yaptırımlar araç sahibine aittir.	100 Bilet bedeli uygulanır.	
7	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı-patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

8	Yönetmeliğin “araçlara alınacak reklamlarla ilgili maddesi” gereğince her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme ve tahrifi halinde KBOİ/şirketi bilgilendirmeme.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
9	Araçta gereksiz süs veya aksesuar (havalı korna, vb. hizmet harici cihazlar) bulundurmak ve kullanmak.	50 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
10	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgelerin (Geçici çalışma ruhsatı, sigorta poliçeleri, bakım ve muayene evrakları, son akaryakıt pompa fişi ve benzeri belge ve kayıtlar) bulundurulmaması, İstenildiğinde idarenin yetkili elemanlarına göstermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
11	Bilet yerine ücret talep edilmesi, verilen ücretin kabul edilmesi biniş karşılığı kullanılması gereken manyetik biletin yolcudan alınması ve alınan biletin sisteme okutulmaması	250 bilet bedeli uygulanır,	100 ceza puanı uygulanır
12	Toplu taşıma dışında aracı özel işlerde kullanmak ve idare/şirketten izinsiz hizmet alanı dışına çıkmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
13	Durak harici yolcu indirme ve bindirme, durak için ayrılan alana (cep durağa) girmeme, duraklara nizami yanaşmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
14	Güzergâh ihlali	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
15	Hareket programından geç hareket etmek ve/veya Kasıtlı olarak duraklarda bekleme yapmak ve / veya tehirlî çalışmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.

16	Günlük hareket programına izinsiz 2 ve daha fazla sefere gitmeme	200 Bilet bedeli uygulanır.	
17	İş kanununda belirtilen çalışma sürelerinin dışında şoför çalıştırmak.	200 Bilet bedeli uygulanır.	20 Ceza Puanı Uygulanır.
18	Seyir halinde iken ara noktalarda şoför değişimi yapmak. (Belirlenmiş hatlar dışında)	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
19	Çalışma ruhsatında tahrifat yapma veya sahte belge düzenleme	600 Bilet bedeli uygulanır.	
20	İdarenin İzni olmadan bir yıl içinde 10 (On) günden fazla işbaşı yapmamak.	Taşımacılıktan Çıkarma	
21	Yaya, Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak. Trafikte yayalara ve engelli vatandaşlara öncelik tanımamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
22	Aracın İzleme, Takip, Kayıt ve Kontrol Sistemlerine kasıtlı olarak zarar vermek veya kullanımını veya erişimini engellemek. (Kamera ve kayıt sistemi, Validatör, Pano, Yolcu Bilgilendirme vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
23	Toplu direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak eylemlerde bulunmak; olağanüstü durumlarda verilen görevi yapmamak.	5000 bilet bedeli uygulanır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
24	Araç içinde yolcu sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek eşya (patlayıcı, delici, kesici, her türlü tehlikeli, zararlı malzeme vb.) bulundurulması.	300 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
25	Herhangi bir siyasi oluşum hakkında lehte ya da aleyhte alenen siyasi propaganda yapmak	500 Bilet bedeli uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.

26	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerine sözlü veya fiilî olarak hakaret etmeleri.	200 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır. .
27	Araç sahipleri ve/veya şoförlerin en az biri görev süresi içerisindeyken birbirlerini, hırpalaması, saldırması, darp etmesi veya üçüncü bir kişiyi azmettirmesi.	1000 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
28	Araç sahibi veya şoför tarafından yolcuya veya üçüncü kişilere tehdit, hakaret veya kötü muamelede bulunulması veya onur kırıcı kelimeler sarf etmesi	500 Bilet bedeli uygulanır.	30 Ceza Puanı Uygulanır.
29	Araç sahibi veya şoförün yolcu veya üçüncü kişileri darp etmesi.	2500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
30	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı TCK'nun "Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar" başlıklı bölümünde düzenlenen suçlardan birini İşlemesi.	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
31	İdareye veya İdarenin yetkili elemanlarına tehdit, hakaret içeren sözler kullanmak ve kötü muamelede bulunmak.	1000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

32	Araç sahipleri veya şoförlerin, görev süresi içinde veya dışında idarenin yetkili ve denetim elemanlarını darp etmesi veya üçüncü bir şahsı buna azmettirmesi.	5000 Bilet bedeli uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır. Aynı zamanda böyle bir durumda yapılan fiil Büyükşehir Belediyesine karşı yapılmış sayılır. Belediyenin hukuk dairesi konu ile ilgili her türlü kanuni ve hukuki mevzuatı yerine getirir.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
33	Çalıştığı hat dışında bir hat numarası girerek yolcu taşımak, Kademeli ücret tarifesi yanlışı uygulamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır. .
34	Ücretsiz taşınma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve/veya Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
35	Şirketin Talimatlarına Aykırı Hareket Etmek	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
36	Şirketin/ KBB'nin onay verdiği araçlar dışında araçlar ile idareden izin almadan yolcu taşımak.	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
37	Araç ruhsatında belirtilen oturak sayısını artırmak veya azaltmak	150 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
38	Yanlış kullanım sonucu el konulan kişiselleştirilmiş proximity kartların Otobüs İşletme Müdürlüğüne teslim edilmemesi.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
39	Servis Sırasında kasıtlı olarak pano kapatmak ve /veya servis dışı yapmak. Panolara güzergahlar için belirlenenden farklı veri yazdırmak.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
40	Duraklarda durmama.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.

41	Hareket programından erken hareket etmek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
42	İşletici veya şoförünün gün içerisinde planlanan servislerini tamamlamadan iş bırakması	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
43	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması	100 Bilet bedeli uygulanır.	
44	Aracın avadanlıklarının (levye, tornavida, bijon anahtarı vb.) bunlara mahsus yer dışında bulundurulması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
45	Araç sahibi veya şoförün, yolcu veya üçüncü kişilere karşı genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli sözlü davranış veya tacizde bulunması. (Sarkıntılık yapmak, İltifatta bulunmak, telefon numarası istemek, telefon numarası vermek vs...)	500 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
46	Bağlı bulunduğu bölge amirliğine bilgi vermeden yolcuyu başka araca aktarmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
47	Seyir esnasında araç kapılarının açık halde bulunması.	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
48	Engelli / bebek arabalı yolcuları taşımaktan ve buna yönelik araç ekipmanlarını kullanmaktan imtina etmek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
49	Seyir esnasında ciddiyetsiz tutumlarda bulunmak, bir şey yiyip,İçmek ve cep telefonu ile konuşmak ve kullanmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
50	İşletici veya araç şoförünün uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanması veya madde kullandırılmasına ve satışına	5000 Bilet bedeli uygulanır. fiili işleyen taşımacı ise taşımacılıktan çıkarılır	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

	müsaade etmesi yada satması, aracılık etmesi vb.		
51	Şoförün sefer öncesi imza atmaması / Sefere çıkarken bilgi vermemesi	25 bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
52	Validatör üzerinden yapılması gereken kart okutmalarını yapmaması ya da kendi kartıyla yapmaması		2 Ceza Puanı Uygulanır.
53	Sefer esnasında market, pastane, postane vs... yerlere uğramak için sefere ara vermek.		5 Ceza Puanı Uygulanır.
54	Uygun sürücü belgesine (Ehliyet) sahip olmayan veya ehliyetsiz şoför çalıştırmak	1000 Bilet bedeli uygulanır.	
55	Yolcu koltukları eksik, kırık, yırtık, kirli veya ıslak olarak sefere çıkmak	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
56	Çalışmış olduğu hattın kodunu (Hat numarasını) validatöre ve/ veya panoya girmeme/hatalı girme- Kendine belirlenmiş olan butonları belirtilen ücretin altında veya üstünde kullanmak	100 Bilet bedeli uygulanır.	15 Ceza Puanı Uygulanır.
57	Kaza, hasar, arıza vb. durumlarda idareye haber vermemek.	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
58	Ölümlü kazaya sebep olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde)		Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
59	Yaralamalı kazaya neden olmak. (Trafik raporunda sürücünün asli kusurlu bulunması halinde) (Sağlık raporu ve psikoteknik raporu istenir ve uygun raporlar gelene kadar araç kullanamaz)		30 Ceza Puanı Uygulanır.

60	Hava koşullarına göre klimayı veya kaloriferi çalıştırmama	50 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
61	Araçta mevsimine uygun lastik takmama- (Yasal Kriterlere uygun ve belirlenen tarihler arasında lastik takılmalı)	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	
62	Yolcular tarafından unutulmuş ve sürücüye teslim edilen her türlü eşyayı idareye teslim etmeme	50 Bilet Bedeli Uygulanır.	50 Ceza Puanı Uygulanır.
63	Araçta mevzuata ve İdare teknik talimatnamelerine aykırı veya onaysız tadilat yaptırmak, aracın teknik özelliklerini, iç veya dış dizaynını değiştirmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda araç toplu taşıma yönetmeliğine uygun hale getirilene kadar servisten çekilir.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
64	Aracın fenni muayenesini zamanında yaptırmamak	100 Bilet bedeli uygulanır.Aynı zamanda fenni muayene yaptırana kadar servisten çekilir.	
65	Yazılı, görsel veya sosyal medyada idare ve idare yöneticilerinin itibarını zedeleyen demeç vermek, asılsız isnatlarda bulunmak	1000 bilet bedeli uygulanır.	100 Ceza Puanı Uygulanır.
66	Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, T.C. Hükümet üyeleri Büyükşehir belediye başkanı, yöneticilerine herhangi bir şekilde asılsız isnatlarda bulunmak ve hakaret etmek	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
67	Araç içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı cinsel içerikli fiili davranışlarda bulunmak	5000 Bilet bedeli uygulanır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
68	İdare personeline, denetim görevlilerine, yolculara, diğer taşımacı/personeline veya 3. şahısları öldürmek veya teşebbüs etmek veya yaralamak	Fiili işleyen Taşımacı İşe Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.

69	Terör örgütleri ile diğer Yasadışı teşekküller yararına faaliyette bulunmak, propagandasını yapmak veya herhangi bir terör örgütüyle alakalı ÖVGÜ şeklinde İMALARDA BULUNMAK.	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan Çıkarma	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
70	Kendisine planlanmış olan seferini yapmama	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
71	İdare tarafından belirlenen park bölgeleri dışına park etmek.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
72	Hareket memurları tarafından verilen görevin reddedilmesi.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
73	İdare personeli ve denetim görevlilerine hakaret etmek, asılsız isnatlarda bulunmak.	400 Bilet bedeli uygulanır.	100 ceza puanı uygulanır. İhlalin tekrar etmesi durumunda Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
74	Otobüsün mazeretsiz servise hazır halde tutulmaması. (Yakıt eksikliği, araç temizliği, şoför bulamamak ve benzeri bahaneler üretilmesi)	100 Bilet bedeli uygulanır.	5 Ceza Puanı Uygulanır.
75	Ruhsatta belirtilen Yolcu kapasitesinin üzerinde yolcu taşımak (yasal tarafında sınırlama olduğu takdirde sınırların üzerinde yolcu taşımak)	50 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
76	İdare tarafından yapılacak yol kontrollerinde, görevli personellerin dur ihtarına uymamak.	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
77	Çalışma izni olmayan veya kartı pasif ya da yasaklı durumda olan birine araç kullandırmak ve/veya Başka bir araca tanımlı yaka kartı ile araç kullanmak.	100 Bilet Bedeli Uygulanır,	15 Ceza Puanı Uygulanır

78	Haksız kazanç elde etmek amacıyla idareyi yanıltıcı faaliyetlerde bulunmak. (Usulsüz bilet kullanımı, ücretsiz biletlerin haksız kazanç elde etmek için kişi toplu taşıma kullanmamasına karşın validatöre okutulması, el konulan kartların idareye teslim edilmeyerek 2 veya daha fazla kez validatöre okutulması)	Fiili işleyen Taşımacı İse Taşımacılıktan çıkarılır.	Toplu taşıma aracı kullanım belgesi süresiz iptal edilir.
79	UKOME kurulu tarafından belirlenen fiyat tarifesinden daha yüksek ücret talep etmek.	200 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.
80	Sefer esnasında kamera sistemini aktif çalışır halde tutmama	100 Bilet bedeli uygulanır.	10 Ceza Puanı Uygulanır.

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :267

Konusu :Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlenmesi talebi.

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlenmesi talebi hususunda hazırlanan 13.05.2025 tarih ve 3 numaralı Ulaşım Komisyonu ile 13.05.2025 tarih ve 13 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Ulaşım Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç Kapsam Dayanak Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kent içi ulaşımın sağlanması, koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirilmesi amacı ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının ve Daire Başkanlığına bağlı birimlerin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik; Kayseri il sınırları içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin görev, yetki, sorumluluklar ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **Belediye:** Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Başkanlık:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- c) **Daire Başkanı:** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı'nı,
- ç) **Daire Başkanlığı:** Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığını
- d) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini
- e) **K.B.Ş.B. :** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığını
- f) **Şirket:** Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi (Ulaşım A.Ş.)
- g) **Protokol:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kayseri Turizm İnşaat Taahhütlük Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 28.12.2015 tarihinde imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Hizmet tanımları

MADDE 5- Bu yönetmelikte yer alan hizmet tanımları şunlardır:

- a) **Kent İçi Ulaşım:** Kent içi ulaşım, kent içinde çeşitli ekonomik ve toplumsal etkinlikler arasındaki ilişkilerin sağlanması faaliyetidir.
- b) **Ulaşım Planlaması:** Kent içi ulaşımı iyileştirebilmek ve gelecekteki ulaşım taleplerini karşılayabilmek amacıyla, kent içi ulaşım ve tüm ulaşım türlerine ilişkin ilke, hedef ve politikaları tanımlayarak bu ilke ve politikalar doğrultusunda üretilcek tüm yatırım ve işletme projelerine temel

oluşturacak, arazi kullanım planlarıyla uyumlu uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanma sürecidir.

- c) **Ulaşım Ana Planı:** Planlı kentsel gelişmeyi destekleyecek ve bütünsel bir kent içi ulaşım sistemini oluşturacak hedef ve politika ile yatırım ve önlemleri tanımlayan, bu doğrultuda kısıtlı kaynakların akılcı kullanımını gerçekleştirecek uzun vadeli Ulaşım Nazım Planı'dır.
- ç) **Dönem Planları:** Ulaşım Ana Planı'nın uygulamaya esas olacak şekle dönüştürülmesi amacıyla hazırlanacak 5 yıllık orta vadeli planlardır.
- d) **Uygulama Programları:** Ulaşım Ana Planı ve Dönem Planlarına ait kararların Belediye'nin bütçe kısıtlarını da gözeterek uygulamaya dönüştürülmesi için hazırlanacak yıllık programlardır.
- e) **Yolculuk:** Kent içinde insanların belli bir amaç için bir noktadan başka bir noktaya ulaşabilmek üzere gerçekleştirdiği faaliyettir.
- f) **Toplu taşıma:** Kent içi yolculuk talebinin karşılanmasına yönelik olarak; güzergâhı, durak yerleri, ücreti tanımlanmış bu hizmet için tahsis edilmiş ve düzenlenmiş araçlarla belirli bir işletme tarafından verilen ve koşulsuz herkese açık olan ulaşım hizmetidir.
- g) **Ulaşım Sistemi:** Kentsel ulaşım talebinin karşılamaya yönelik yol ağı altyapısı ve ulaşım araçlarının oluşturduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren sistemlerdir.
- ğ) **Raylı Toplu Taşıma Sistemi:** Sabit bir yola, ize bağımlı olarak hareket ederek yolcu taşıyan tek ya da birleşik araçlarla yardımcı tesislerini içeren ulaşım sistemleridir. Birim zamanda taşıyabildikleri yolcu sayısı olarak belirlenen kapasite özelliklerine göre tramvay, hafif raylı sistem, metro ve banliyö treni olmak üzere dört ana grup olarak tanımlanırlar.
- h) **Trafik hizmetleri ve trafik sinyalizasyon sorumluluk alanı:** Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğundaki yol ağları hariç; Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olup ta Büyükşehir Belediyesine protokol ile devredilen kavşaklar ve Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar ve İncesu ilçe sınırlarının oluşturduğu alanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Yönetim ve Temel İlkeler

Teşkilat

MADDE 6- İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı, Daire Başkanı ve Daire Başkanına bağlı olmak üzere;

- a) Raylı Sistem Yapım Şube Müdürü
- b) Trafik Hizmetleri Şube Müdürü
- c) UKOME Şube Müdürü
- ç) Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürü
- d) Toplu Taşıma Şube Müdürü ile bu şube müdürlüklerine bağlı şeflik, amirlik, sorumlu ve diğer çalışanlardan oluşur.

Yönetim

MADDE 7- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığında sunulan hizmetler, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Temel İlkeler

MADDE 8- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığında tüm çalışmalarında yürürlükte bulunan yasal düzenlemeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) İnsan Haklarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata bağlılık,
- b) Milli ve manevi değerleri gözeterek bilimsel veriye dayalı sürdürülebilir hizmet sunulması,
- c) Hizmetlerde kamu yararını esas alınması,
- ç) Hizmetlerde, tarafsızlık, şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve eşitlik,
- d) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- e) Hesap verilebilirlik,
- f) Kurum içi yönetimde alınacak kararlarda katılımcılık,
- g) Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini benimsemek,
- ğ) Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- h) Hizmet sunumunda gelişim ve değişim, toplam kalite ve memnuniyetin esas alınması,
- ı) Performans odaklı yönetim anlayışını benimsemek ve sergilemek,
- i) Sürekli gelişim içinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ulaşım Hizmetleri Yönünden Görev Yetki ve Sorumluluklar

Genel Yetki

MADDE 9- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimler, ilgili mevzuat ve bu yönetmelikte verilen hak ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirir.

Genel Sorumluluk

MADDE 10- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Başkanlık makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Daire Başkanının Görev Ve Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanının ulaşım hizmetleri yönünden görevleri şunlardır:

- a) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini

saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,

- c) Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- ç) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil; insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve bulunabilirliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşım ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,
- e) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,
- f) Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürllülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- g) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak,
- ğ) Ulaşım projelerinin, Kayseri'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,
- h) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,
- ı) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla ulaşım bilgisayar modelinden de yararlanılarak, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,
- i) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- j) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında **UKOME** ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak,

- k) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 3 Kasım 2015 tarih ve 29521 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Şehir İçi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik hükümlerince yolların planlanması, projelendirilmesi, yapımından ve bakımından sorumlu kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- l) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Banliyö sistemleri için planlama yapılması ve diğer ilgili kuruluşlarla işletme, planlama ve koordinasyonun sağlanması,
- m) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Ücret Toplama sistemi çerçevesinde bilet erişimi ve diğer hizmetleri ile ilgili gerekli hizmet ve planlamaların yapılması,
- n) Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmektir.

(2) Belediye ile Ulaşım A.Ş. arsında imzalanan protokolün sağlıklı yürütülmesi açısından, Belediye adına şirketin çalışmalarının protokole uygunluğunu denetlemek. Belediye Başkanlığının ve yetkili birimlerin denetim konusunda kendisine verdiği görevleri ve talimatları yerine getirmek.

Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 12- Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Gelecekte ihtiyaç duyulacak kent içi raylı toplu taşıma güzergâhlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı ile birlikte hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan güzergâhların gerekli alt yapısını (imar paftalarına işlenmesi v.s.) oluşturmak.
- b) Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek. Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.
- c) Resmi ve özel kuruluşlarla görev alanı ile ilgili yazışmalar yapmak.
- ç) Sözleşme ve dokümanlarına göre hazırlanmış projelere göre inşaatları kontrol etmek.
- d) Sözleşme dokümanlarına göre yapılmış test sonuçları ve kalite belgelerini denetlemek.
- e) Yapılacak testlerin başında bulunup değerlendirmelerini yapmak.
- f) Hakedişleri değerlendirmek ve onaylamak.
- g) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve ekipmanların periyodik bakım ve muayenelerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Raylı sistemin projelendirilmesi ve yapımı ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek.
- h) İdarece talep edilmesi halinde işletme halindeki kent içi raylı taşıma sistemine ait raylı taşıma sistemi araçları, hat, bina ve istasyonlarda tadilat işleri ile ilgili projeleri yapmak/yaptırmak ve işin yapımı sırasında kontrollerini yapmak.

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 13- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün, sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Sorumluluk alanındaki mevcut karayolu trafik ağının en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili faaliyetlerin bir bütün olarak Kayseri

Büyükşehir Belediyesi'nin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak.

- b) Sorumluluk alanındaki karayolu trafik ağını bir bütün olarak planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek,
- c) Sorumluluk alanı içerisindeki yollar üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla; yatay işaretleme ve yol inşaat alanlarındaki alınacak tedbirler hariç sadece düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırtmak.
- ç) Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşımına yön verecek sistem, etüd, uygulama planları ve projeleri hazırlamak\hazırlatmak. Kent içi trafiğin tıkanıp noktalarında çözüm üretecek projeler hazırlamak veya hazırlatmak.
- d) Sorumluluk alanı içerisinde; ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak bu kapsamda; Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planını, yapmak veya yaptırtmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- e) Sorumluluk alanı içerisindeki, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek.
- f) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırtmak.
- g) Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

UKOME Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 14- Müdürlüğün UKOME sekreteryası olarak görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri, daha önce alınmış kararlar veya projeler varsa, bütünlüğü sağlamak üzere, birlikte incelemek ve görüş oluşturmak.
- c) İncelenen Ulaşım ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konuları, karar alınmak üzere UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt komisyonlara sunmak.
- ç) UKOME gündemini düzenlemek, tebliğ ve tebellüğ işlerini yapmak.
- d) Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek.
- e) Alınan kararları yazmak, imzaları tamamlamak ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- f) UKOME veya görevlendirdiği komisyonun kararlarına ait yapılması gereken uygulamaların ilgili birimler nezdinde takibini yapmak.
- g) Karayolu Trafik Güvenliği Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME'de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı'na iletme.
- ğ) Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 15- Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün elektronik ödeme sistemleri alanına giren sorumlulukları şunlardır;

- a) Elektronik ücret toplama sistemi kapsamında Kayseri İl sınırları içerisinde bilet erişiminin etkin ve yeterli düzeyde sağlanması konusunda ilgili birimler ve işletmeci ile koordinasyonun sağlanması, Ücret toplama sistemine yansıyan toplu taşıma verileri ile ilgili gerekli raporları oluşturulması,
- b) Ücret toplama sistemi kapsamında gerçekleşen kişiselleştirme işlemlerinin denetimini yapmak, Ücret toplama sistemine ilişkin tespit edilen veya kendisine iletilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli yasal işlemin yapılması için ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanması,
- c) Stratejik Plan, Performans Programı ve İç Kontrol çalışmalarına birimi adına bilgi hazırlamak, Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek, Bilgi güvenliği ile ilgili öngörülen tedbirleri almak, uygulamak,
- ç) Yolcu taşıma raporlarının ve verilerinin kontrolünü yapmak, Gişe ve tali bayilerin saha kontrollerini yapmak, Kayıp ve başkası kullanırken el konulan kartlar ile ilgili işletmeci tarafından yürütülen süreçleri denetlemek,
- d) Şikâyet kanalları üzerinden gelen başvuruların cevaplanmasını sağlamak ve takibini yapmak. Bilet satış işlemlerinin denetimini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde Zabıta vb. kolluk güçleri ile konunun takibini yapmak.
- e) Kişiselleştirilmiş kart evraklarının uygunluğunun denetimini yapmak, Kart üretim gişelerinin kontrollerini yapmak,

Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğünün, Sinyalizasyon sorumluluk alanı içerisinde, ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumluluğu şunlardır;

- a) Trafik Sinyalizasyon ile ilgili projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek.
- b) Sorumluluk alanı içerisindeki sinyalizasyon kavşaklarının Trafik Kontrol Merkezi üzerinden yönetilebilmesi için gerekli altyapıları oluşturmak ve yönetmek.
- c) Kentsel ulaşım konusunda veri tabanı oluşturulması ve verilerin sürekli olarak güncellenmesi
- ç) Ulaşım konusundaki teknolojik gelişmeleri takip ederek akıllı ulaşım sistemlerini, sürdürülebilir ulaşım uygulamaları ile entegre etmek.
- d) Sorumluluk alanı içerisindeki kavşak ve yollardaki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde akması için trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek.
- f) Elektronik denetleme sistemleri (EDS) ile ilgili çalışmaları Emniyet Genel Müdürlüğü birimleri ile birlikte belediye adına yürütmek.
- g) Müdürlük hizmetinde kullanılan araçların ve donanımların periyodik bakım ve muayenelerini yaptırtmak.

- ğ) Kent içerisinde gerçekleştirilecek akıllı ulaşım uygulamaları ve paydaşlar arasında koordinasyonun sağlamak.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu

MADDE 16- (1) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün ulaşım hizmetleri yönünden görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- b) Yeni açılan yollara ve yerleşim birimlerine göre, işletici firma tarafından, planlanan toplu ulaşım organizasyonunu denetlemek ve uygun olanlarının yürürlüğü için koordinasyonu ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak.
- c) Toplu ulaşım kalitesinin artırılmasına yönelik işletmeci firmanın faaliyetlerini, toplu ulaşım araçlarını (raylı sistem, lastik tekerlekli toplu ulaşım araçları, bisiklet paylaşım sistemi, servis araçları ve ticari taksi) ve personelinin denetlemek, tespit edilen olumsuzlukları daire başkanına belirlenen sürelerde rapor etmek. Ulaşım ile alakalı vatandaşın gelen dilek temenni ve şikâyetleri işletmeci firma ile koordineli olarak değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ç) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma, Servis Araçları ve Ticari Taksi Yönetmelikleri doğrultusunda Özel Halk Otobüsleri, servis taşımacılığında kullanılan otobüs ve minibüsler ile ticari taksilerin sahibi, şoförü ve diğer yardımcı personelinin; ruhsatlandırma, trafik tescil işlemleri ve devir işlemlerini gerçekleştirmek.
- d) Ulaşım hizmetlerinde kullanılan Belediye ve Özel Halk Otobüsleri ile kırsalda çalışan toplu taşıma araç sahipleri ve personelinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine aykırı tutum ve davranışları sonucunda, işletmeci firma tarafından tutulan tespit tutanaklarına göre cezai işlemleri, ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmek.
- e) Müdürlüğün iş kapsamı ile ilgili protokol, şartname vb. taslakları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

(2) Lastik Tekerlekli ve Raylı Sistem işletmeciliğinin belediye tarafından yapılması durumunda;

- a) İşletmelerde ihtiyaç duyulan teknik donanım, personel, temizlik, sigorta, güvenlik, eğitim, bakım-onarım v.b. konularda gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bunlarla ilgili ödemelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- b) İşletmelerde ihtiyaç duyulan personelin temini ve eğitimini sağlamak ve bunların gerektirdiği ödeme evraklarını düzenleyerek ilgili mali hizmetler birimine göndermek.
- c) İşletmelerin stok seviyelerini ve kontrolünü izleyerek, malzeme temini ve ödemelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ç) İşletmelerin istatistikî verilerini bilgisayar ortamına aktarmak, değerlendirmek ve mali analizler yapmak.
- d) İşletmelerin yıllık bütçelerini hazırlamak.
- e) Uygulanacak araç hareket güzergah ve programlarını düzenlemek.
- f) İşletmelerin verimliliğini artırıcı çalışmalar yaparak öneriler geliştirmek ve geliştirilen önerilerin uygulanmasını sağlamak.
- g) İşletmelerde sistem ve çevre güvenliğinin sağlanması için alınması gerekli tedbirleri denetlemek.

Lastik Tekerlekli Toplu Taşıma Sistemi Durak Montaj Ekibi Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 17- Lastik Tekerlekli Toplu Taşıma Sistemi Durak Montaj Ekibi Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Her Türlü güvenlik tedbirlerine riayet etmek, yerine getirmek ve ilgili talimatlara uygun çalışmak, Çalışma sahası içerisinde işi ile ilgili her tür iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde UKOME Kurulunun kararı ile belirlenen noktalara yeni durakları montaj etmek, durak yer değişikliklerini yapmak ve iptal edilen durakların kaldırılmasını sağlamak.
- c) Hasar görmüş ya da bakım gereken durakların mümkünse yerinde mümkün değilse atölyelere taşıyarak tamir ve bakımını yapmak.
- ç) Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ve Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri ilgili mevzuata göre yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Görev Yetki ve Sorumluluklar

Daire Başkanının İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 18- Daire Başkanının idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Daire Başkanlığının yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Daire Başkanlığı bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- b) Daire Başkanlığını Belediye Başkanlık makamında temsil etmek.
- c) Yasalar doğrultusunda Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevi yerine getirmek.
- ç) Personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlamak, takip etmek ve Daire Başkanlığının her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- d) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, yıllık plan, Daire Başkanlığının bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlık makamına sunmak. Bütçe, iş, yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak.
- e) Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı'nın onayını almak suretiyle gerekli gördüğü hallerde Daire Başkanlığı bünyesindeki birimleri tasfiye etmek, yeni birimler oluşturmak, birimlerin görev alanını yetki ve sorumluluklarını tespit etmek, değiştirmek amacıyla Başkanlık oluru almak suretiyle Meclisi bilgilendirmek.
- f) Daire Başkanlığının çalışma alanı ile ilgili her türlü yasal mevzuatın, kitap, doküman ve bilginin takibi ve zamanında ilgili personele ulaştırılmasını temin için gerekli görevlendirmeyi, araç-gereçlerin teminini sağlamak.
- g) Daire Başkanlığının tahakkuk amiri olup, personelin ikinci derece sicil ve tezkiye amiri yetkisini kullanmak.
- ğ) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp ilgili birime sunmak, işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini Daire Başkanlığına vekâlet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık onayına sunmak.
- ı) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Daire Başkanlığı'nın Harcama yetkilisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.

- i) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak

Müdürlerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 19- Müdürlerin idari görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin birinci derece sicil ve tezkiye amiridir.
- b) Müdürlüğün tüm görevlerini yürütmek, koordinasyonu ve düzeni sağlamak.
- c) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümü yapmak.
- ç) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yazıp imzalamak.
- d) Müdürlük çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirmek.
- e) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- f) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlerden birini veya müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan memurlardan birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve Daire Başkanlığı onayına sunmak.
- ğ) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- h) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, Gerçekleştirme Görevlisi olarak, bütçe ödeneklerini verimli, tutumlu ve yerinde harcamak.
- ı) Satın alma ve bunların kabul işlemlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak.

Şeflerin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20- Şeflerin idari görev ve yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Personelin ikinci derecede disiplin amiridir.
- b) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzenini sağlamak, disiplin işlerini takip etmek, liyakat değerlendirmesi ve personel arasında görev bölümünü yapmak.
- c) Gelen ve giden evrakı incelemek ve gereğini yaparak imzalamak.
- ç) Şube müdürlüğü çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- d) Birim hizmet araçlarının, iletişim ve haberleşme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayıcı tedbirler almak.
- e) Şube müdürlüğü bünyesindeki personelin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Şube müdürlüğü faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- g) Kendisine verilen performans hedeflerini gerçekleştirmek.
- ğ) Şube müdürlüğü bünyesindeki tüm işlemlerle ilgili bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri alınmasını sağlamak ve çalışanları bu tedbirlerin alınması ile ilgili bilgilendirmek ve uyarmak.
- h) Görev konusu ile ilgili amiri tarafından verilen işleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 21- Daire Başkanlığı; araştırma, değerlendirme, etüt, plan, proje çalışmaları için Belediye adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel kurumlar, uluslararası uzman ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, dernek ve vakıflarla işbirliği yapabilir. Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Belediye bünyesindeki birimler ve bağlı kuruluşlar ile birlikte çalışabilir.

Yürürlük

Madde 22- Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

16.05.2025

Toplantı Tarihi :16/05/2025

Rapor No :268

Konusu :Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı.

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı hususunda hazırlanan 14.05.2025 tarih ve 2 numaralı Plan ve Bütçe Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali yılı Bütçe Kesin Hesabı Cetvelleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre düzenlediği buna göre;

- a) Kanunlarla tahsile yetki verilen gelirlerin tahsil edildiği,
- b) Bütçeden harici bir ödemenin yapılmadığı,
- c) Verilen ödeneklerin yerinde harcandığı,
- d) Giderlerin gerçek ve usulüne uygun olarak yapıldığı,
- e) Giderlerin kanuniliği ilkesine uygun olarak harcandığı incelenmiştir.

Ekteki tablolarda görüldüğü üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 2024 yılı gider bütçesi 11.500.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Gider bütçesi 10.505.815.932,00 TL gerçekleşme sağlanmıştır. Gelir bütçesi 10.759.000.000,00 TL olup, 10.374.281.447,14 TL brüt gelir elde edilmiştir. Ödenekleri yetismeyen harcama kalemlerine 3.026.661.820,00 TL ilave ve tenzili yapılmıştır. Kalan 994.184.068,00 TL ödenek ise Encümen kararı gereğince iptal edilmiştir. Böylece Gider Bütçesi harcama kalemindeki gerçekleşme oranı %91,35 Gelir Bütçesinde ise %96,42 olarak gerçekleşmiştir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 42. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 65. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. ve 41. maddelerine istinaden oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

KURUMSAL BÜTÇE GİDER KESİN HESAP - İCMAL 2024 YILI

	KOD	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratıyla		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Giderinin Net Ödenek Toplamına Oranı	İptal Edilen Ödenek	2025 Yılına Devreden Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)					
			TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%	TL	TL
	46	BELEDİYE VA BAĞLI İDARELER	0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.922,00	0,91	994.184.068,00	0,00
	46 38	KAYSERİ İLİ	0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.922,00	0,91	994.184.068,00	0,00
	46 38 01	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.922,00	0,91	994.184.068,00	0,00
1	46 38 01 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		17.000.000,00		66.000.000,00		83.000.000,00	82.125.864,93	0,99	874.135,07	
2	46 38 01 03	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ		500.000,00		0,00		500.000,00	72.000,00	0,14	428.000,00	
3	46 38 01 04	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI		1.328.230.000,00		298.130.000,00	1.052.937.000,00	573.423.000,00	550.445.717,80	0,96	22.977.282,20	
4	46 38 01 05	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI		2.250.000.000,00		412.489.500,00	39.500,00	2.662.450.000,00	2.638.384.685,15	0,99	24.065.314,85	
5	46 38 01 06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		50.000.000,00		15.655.000,00		65.655.000,00	56.601.585,47	0,86	9.053.414,53	
6	46 38 01 10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		60.000.000,00		6.546.000,00	21.000.000,00	45.546.000,00	39.837.512,95	0,87	5.708.487,05	
7	46 38 01 11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI		280.000.000,00		70.333.000,00	600.000,00	349.733.000,00	312.329.118,14	0,89	37.403.881,86	
8	46 38 01 12	İŞTİRAKLER İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI		2.400.000.000,00		82.020.820,00	600.010.320,00	1.882.010.500,00	1.687.090.898,75	0,90	194.919.601,25	
9	46 38 01 13	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI		22.500.000,00		11.573.000,00	20.000,00	34.053.000,00	31.515.315,30	0,93	2.537.684,70	
10	46 38 01 24	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		105.000.000,00		9.558.000,00	16.005.000,00	98.553.000,00	92.913.550,38	0,94	5.639.439,62	
11	46 38 01 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI		23.500.000,00		27.982.000,00		51.482.000,00	38.517.712,65	0,75	12.964.287,35	
12	46 38 01 30	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		1.009.000.000,00		786.566.000,00		1.795.566.000,00	1.569.670.125,02	0,87	225.895.874,98	
13	46 38 01 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI		50.000.000,00		712.000,00	33.000.000,00	17.712.000,00	16.298.848,71	0,92	1.413.151,29	
14	46 38 01 32	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI		27.000.000,00		16.440.000,00	300.000,00	43.140.000,00	36.434.995,62	0,84	6.705.004,38	
15	46 38 01 33	ULAŞIM PLAN. VE RAYLI SİS. DAİRE BAŞKANLIĞI		400.000.000,00		456.750.000,00	3.750.000,00	853.000.000,00	822.083.276,45	0,96	30.916.723,55	
16	46 38 01 34	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI		540.000,00		1.000.000,00		1.540.000,00	1.391.345,66	0,90	148.654,34	
17	46 38 01 35	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI		900.000.000,00		171.243.000,00	450.000.000,00	621.243.000,00	488.983.042,52	0,79	132.259.957,48	
18	46 38 01 37	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		10.000.000,00		1.542.000,00	2.000.000,00	9.542.000,00	7.239.478,15	0,76	2.302.521,85	
19	46 38 01 38	PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI		150.000.000,00		45.375.000,00	0,00	195.375.000,00	160.821.535,30	0,82	34.553.464,70	
20	46 38 01 39	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI		40.000,00				40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
21	46 38 01 40	SOSYAL HİZMETLER		740.000.000,00		387.001.000,00	0,00	1.127.001.000,00	1.039.421.030,73	0,92	87.579.969,27	
22	46 38 01 41	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI		1.120.000.000,00		41.705.000,00	652.300.000,00	509.405.000,00	472.586.542,28	0,93	36.818.457,72	
23	46 38 01 42	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI		6.500.000,00		293.000,00	5.500.000,00	1.293.000,00	760.991,76	0,59	532.008,24	
24	46 38 01 43	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI		200.000.000,00		87.865.500,00	4.200.000,00	283.665.500,00	190.299.915,69	0,67	93.365.584,31	
25	46 38 01 44	KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRE BAŞKANLIĞI		200.000.000,00		577.000,00	105.000.000,00	95.577.000,00	94.572.585,24	0,99	1.004.414,76	
26	46 38 01 46	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİ.BŞKLIĞI		50.190.000,00		29.305.000,00		79.495.000,00	75.398.191,79	0,95	4.096.808,21	
27	47 38 01 47	AFET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		100.000.000,00			80.000.000,00	20.000.000,00	20.055,56	0,00	19.979.944,44	
	TOPLAM		0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.922,00	0,91	994.184.068,00	0,00

2024 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KOD	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Giderinin Toplam Gidere Oranı %	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	538.100.000,00		96.746.500,00	39.500,00	634.807.000,00	620.425.982,04	0,06	0,00	14.381.017,96	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	58.660.000,00		13.442.000,00	0,00	72.102.000,00	69.232.476,88	0,01	0,00	2.869.523,12	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.626.249.500,00		604.367.190,00	28.445.320,00	3.202.171.370,00	2.967.362.455,20	0,28	0,00	234.808.914,80	
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	149.516.000,00		163.800.000,00	0,00	313.316.000,00	311.787.600,72	0,03	0,00	1.528.399,28	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	901.425.000,00		502.925.200,00	0,00	1.404.350.200,00	1.304.913.999,27	0,12	0,00	99.436.200,73	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	4.051.806.500,00		1.624.944.930,00	1.265.220.000,00	4.411.531.430,00	3.902.013.789,70	0,37	0,00	509.517.640,30	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	2.121.305.000,00		20.436.000,00	680.020.000,00	1.461.721.000,00	1.330.079.628,19	0,13	0,00	131.641.371,81	
08	BORÇ VERME	0,00	1.000,00		0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	1.052.937.000,00		0,00	1.052.937.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOPLAM		0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.932,00	1,00	0,00	994.184.068,00	0,00

2024 YILI BÜTÇE FONKSİYONEL GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KOD	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Giderinin Toplam Gidere Oranı %	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%	TL	TL	TL
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ		4.877.397.000,00		1.080.987.000,00	1.542.001.500,00	4.416.382.500,00	4.195.440.943,95	0,40		220.941.556,05	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ		500.000,00		0,00	0,00	500.000,00	72.000,00	0,00		428.000,00	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		86.478.000,00		23.750.000,00	4.050.000,00	106.178.000,00	72.143.248,01	0,01		34.034.751,99	
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		3.159.790.000,00		1.431.968.500,00	762.100.000,00	3.829.658.500,00	3.433.469.874,87	0,33		396.188.625,13	
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		50.190.000,00		29.305.000,00	0,00	79.495.000,00	75.398.191,79	0,01		4.096.808,21	
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		56.540.000,00		1.005.000,00	38.500.000,00	19.045.000,00	17.059.840,47	0,00		1.985.159,53	
07	SAĞLIK HİZMETLERİ		841.000,00		0,00	0,00	841.000,00	426.559,63	0,00		414.440,37	
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		2.424.264.000,00		61.385.320,00	600.010.320,00	1.885.639.000,00	1.660.105.528,32	0,16		225.533.471,68	
10	SOSYAL GÜVENLİK SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		844.000.000,00		398.261.000,00	80.000.000,00	1.162.261.000,00	1.051.699.744,96	0,10		110.561.255,04	
TOPLAM		0,00	11.500.000.000,00	0,00	3.026.661.820,00	3.026.661.820,00	11.500.000.000,00	10.505.815.932,00	1,00	0,00	994.184.068,00	0,00

2024 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kod	Ekonomik Kodun Adı	Bütçe Ödenęi	Brüt Gelir Tutarı	Red ve İadeler	Net Gelir Tutarı	Net Gelirin Bütçe Ödenęine Oranı %	Kesineleşen Net Gelirin Toplam Net Gelire Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	30.000.000,00	37.944.525,88	32.536,53	37.911.989,35	1,26	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	857.200.000,00	525.884.866,37	26.646.280,61	499.238.585,76	0,58	0,05
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.200.000.000,00	211.754.210,20	0,00	211.754.210,20	0,10	0,02
05	DİĞER GELİRLER	5.302.453.000,00	7.976.838.170,05	783.038,54	7.976.055.131,51	1,50	0,77
a)	İller Bankası Payı	1.900.000.000,00	2.215.764.904,25		2.215.764.904,25	1,17	0,21
b)	Maliye Bakanlığı Payı	3.300.000.000,00	5.564.659.217,65		5.564.659.217,65	1,69	0,54
c)	Diğer Gelirler	102.453.000,00	196.414.048,15	783.038,54	195.631.009,61	1,91	0,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.369.347.000,00	1.621.859.674,64		1.621.859.674,64	0,68	0,16
09	RED VE İADELER						
	TOPLAM	10.759.000.000,00	10.374.281.447,14	27.461.855,68	10.346.819.591,46	0,96	1,00
	İÇ BORÇLANMA	741.000.000,00					
	TOPLAM	11.500.000.000,00	10.374.281.447,14	27.461.855,68	10.346.819.591,46	0,90	1,00



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

2024 YILI (01-23)

KODU				AÇIKLAMALAR	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	741.000.000,00	482.825.394,00
1	08			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	0	0,00
1	08	01		BANKALAR	0	0,00
1	08	01	1	BORÇLANMA	0	0,00
1	08	01	2	ÖDEME	0	0,00
1	08	02		İLLER BANKASI	0	0,00
1	08	02	1	BORÇLANMA	0	0,00
1	08	02	2	ÖDEME	0	0,00
1	08	09		DİĞER MALİ KURULUŞLAR	0	0,00
1	08	09	1	BORÇLANMA	0	0,00
1	08	09	2	ÖDEME	0	0,00
1	09			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	741.000.000,00	482.825.394,00
1	09	51		İLLER BANKASI	652.000.000,00	482.825.394,00
1	09	51	1	BORÇLANMA	800.000.000,00	710.105.664,00
1	09	51	2	İLLER BANKASINA ÖDEME	-148.000.000,00	-158.699.431,00
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	89.000.000,00	-59.284.940,00
1	09	52	1	DİĞER BANKALARDAN BORÇLANMA		0,00
1	09	52	2	DİĞER BANKALARDAN ÖDEME		-59.284.940,00
1	9	53		DİĞER	89.000.000,00	-9.295.899,00
1	9	53	1	BORÇLANMA	200.000.000,00	436.461.406,00
1	9	53	2	ÖDEME	-111.000.000,00	-445.757.305,00
1	10			TÜRK LİRASI TAHVİLLER	0	0,00
1	10	00		TÜRK LİRASI TAHVİLLER	0	0,00
1	10	00	1	İHRAÇ	0	0,00
1	10	00	2	ÖDEME	0	0,00
1	10	10		BİR YIL VADELİ TÜRK LİRASI TAHVİLLER	0	0,00
1	10	10	1	İHRAÇ	0	0,00
1	10	10	2	ÖDEME	0	0,00
1	10	20		İKİ YIL VADELİ TÜRK LİRASI TAHVİLLER	0	0,00
1	10	20	1	İHRAÇ	0	0,00
1	10	20	2	ÖDEME	0	0,00
1	20			DÖVİZE ENDEKSLİ TAHVİLLER	0	0,00
1	20	00		DÖVİZE ENDEKSLİ TAHVİLLER	0	0,00
1	20	00	1	İHRAÇ	0	0,00
1	20	00	2	ÖDEME	0	0,00
1	20	00	3	KUR FARKI	0	0,00
1	20	10		BİR YIL VADELİ ABD DOLARINA ENDEKSLİ TAHVİLLER	0	0,00
1	20	10	1	İHRAÇ	0	0,00
1	20	10	2	ÖDEME	0	0,00
1	20	10	3	KUR FARKI	0	0,00
1	20	11		İKİ YIL VADELİ ABD DOLARINA ENDEKSLİ TAHVİLLER	0	0,00
1	20	11	1	İHRAÇ	0	0,00
1	20	11	2	ÖDEME	0	0,00
1	20	11	3	KUR FARKI	0	0,00
1	20	20		BİR YIL VADELİ EUROYA ENDEKSLİ TAHVİLLER	0	0,00
1	20	20	1	İHRAÇ	0	0,00
1	20	20	2	ÖDEME	0	0,00



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KESİN MİZAN

Dönem: 2024- B.ŞEHİR/Bütçe-Muhasebe Dönemi

İlk Tarih: 01/01/2024
Son Tarih: 31/12/2024

Hesap Kodu						Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
							TL	TL	TL	TL
100						Kasa Hesabı	298.613.841,44	298.613.841,44	0,00	0,00
102						Banka Hesabı	16.599.077.996,41	16.358.966.044,61	240.111.951,80	0,00
103						Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri	16.358.966.044,61	16.358.966.044,61	0,00	0,00
105						Döviz Hesabı	133.598.414,45	133.598.414,45	0,00	0,00
106						Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	133.598.414,45	133.598.414,45	0,00	0,00
108						Diğer Hazır Değerler Hesabı	550.531.048,90	550.531.048,90	0,00	0,00
109						Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	273.597.935,28	249.483.406,05	24.114.529,23	0,00
120						Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.467.522.001,32	8.389.061.118,87	78.460.882,45	0,00
121						Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	117.248.750,29	80.928.253,23	36.320.497,06	0,00
122						Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	1.974.308,69	1.161.294,13	813.014,56	0,00
126						Verilen Depozito Ve Teminatlar	1.784.269,68	1.698.802,68	85.467,00	0,00
127						Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.889.558.265,81	1.643.193.611,81	246.364.654,00	0,00
132						Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
140						Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.364.687,42	18.317.328,66	47.358,76	0,00
150						İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.218.883.348,96	782.573.097,38	436.310.251,58	0,00
160						İş Avans Ve Kredileri Hesabı	257.257.575,66	257.257.575,66	0,00	0,00
161						Personel Avansları Hesabı	493.496.254,97	493.496.254,97	0,00	0,00
162						Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	36.033.476,06	12.761.019,88	23.272.456,18	0,00
165						Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve	32.376.727,21	3.600,01	32.373.127,20	0,00
180						Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	5.703.650,09	4.107.363,11	1.596.286,98	0,00
190						Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.480.560,33	1.480.560,33	0,00	0,00
191						İndirilecek Katma Değer Vergisi	21.749.645,31	21.749.645,31	0,00	0,00
220						Gelirlerden Alacaklar Hesabı	319.255.983,63	318.419.209,33	836.774,30	0,00
222						Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	1.785.059,04	738.645,12	1.046.413,92	0,00
226						Verilen Depozito Ve Teminatlar	1.698.802,68	0,00	1.698.802,68	0,00
227						Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	257.636.826,71	257.636.826,71	0,00	0,00
240						Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	474.551.602,11	0,00	474.551.602,11	0,00
241						Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	3.822.644.244,41	356.592.914,60	3.466.051.329,81	0,00
247						SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	904.491.650,10	954.491.650,10	0,00	50.000.000,00
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.822.307.050,32	68.728.018,67	8.753.579.031,65	0,00
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	19.507.800.686,78	12.524.949,73	19.495.275.737,05	0,00
252						BİNALAR HESABI	8.182.820.485,91	12.151.409,10	8.170.669.076,81	0,00
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	377.171.049,09	47.653.544,06	329.517.505,03	0,00
254						Taşıtlar Hesabı	491.623.713,07	337.215.168,13	154.408.544,94	0,00
255						Demirbaşlar Hesabı	146.247.741,60	10.074.609,21	136.173.132,39	0,00
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	852.323.706,52	2.505.299.855,27	0,00	1.652.976.148,75
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	4.698.778.259,09	2.806.440.424,44	1.892.337.834,65	0,00
259						Yatırım Avansları Hesabı	26.359.473,75	26.359.473,75	0,00	0,00
260						Haklar Hesabı	87.778.658,52	0,00	87.778.658,52	0,00
268						Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	87.778.658,52	0,00	87.778.658,52
280						Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.596.286,98	1.596.286,98	0,00	0,00
294						Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi	7.012.299,74	6.631.144,43	381.155,31	0,00
299						Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	6.631.144,43	7.012.299,74	0,00	381.155,31
300						Banka Kredileri Hesabı	221.879.294,39	551.471.469,46	0,00	329.592.175,07
303						Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	445.757.304,68	445.757.304,68	0,00	0,00
320						Bütçe Emanetleri Hesabı	8.823.236.710,80	9.719.384.686,66	0,00	896.147.975,86
330						Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	125.035.416,54	163.414.654,57	0,00	38.379.238,03
333						Emanetler Hesabı	600.956.327,24	635.119.837,97	0,00	34.163.510,73
360						Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	200.968.900,03	241.229.679,68	0,00	40.260.779,65
361						Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	120.508.052,63	127.861.560,19	0,00	7.353.507,56
362						Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	1.313.394,86	1.836.846,33	0,00	523.451,47
363						Kamu İdareleri Payları Hesabı	16.586.404,51	16.587.714,29	0,00	1.309,78
368						Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	180.898.750,65	370.090.712,38	0,00	189.191.961,73
372						Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	179.588.597,31	280.588.597,31	0,00	101.000.000,00
381						Gider Tahakkukları Hesabı	312.069.551,17	460.846.077,15	0,00	148.776.525,98

Hesap Kodu						Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
							TL	TL	TL	TL
391						Hesaplanan Katma Değer Vergisi	42.156.749,07	42.156.749,07	0,00	0,00
400						Banka Kredileri Hesabı	434.707.310,96	2.460.997.366,30	0,00	2.026.290.055,34
430						Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	86.517.107,44	156.516.529,05	0,00	69.999.421,61
472						Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	142.588.597,31	201.174.582,24	0,00	58.585.984,93
481						Gider Tahakkukları Hesabı	195.894.306,26	346.450.371,56	0,00	150.556.065,30
500						NET DEĞER HESABI	1.599.177.234,96	3.707.953.449,86	0,00	2.108.776.214,90
570						Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	2.894.160.947,21	37.198.203.115,40	0,00	34.304.042.168,19
580						Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	1.305.512.330,05	0,00	1.305.512.330,05	0,00
590						Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	807.062.584,69	3.901.974.682,00	0,00	3.094.912.097,31
600						Gelirler Hesabı	10.588.445.448,77	10.588.445.448,77	0,00	0,00
630						Giderler Hesabı	7.413.175.295,52	7.413.175.295,52	0,00	0,00
690						Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.503.210.858,51	10.503.210.858,51	0,00	0,00
698						Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	8.042.205.770,04	8.042.205.770,04	0,00	0,00
800						Bütçe Gelirleri Hesabı	10.377.603.415,60	10.377.603.415,60	0,00	0,00
805						Gelir Yansıtma Hesabı	10.377.607.090,67	10.377.607.090,67	0,00	0,00
810						Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler	27.465.530,75	27.465.530,75	0,00	0,00
830						Bütçe Giderleri Hesabı	10.505.815.932,00	10.505.815.932,00	0,00	0,00
835						Gider Yansıtma Hesapları	10.505.815.932,00	10.505.815.932,00	0,00	0,00
895						Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	20.880.097.379,14	20.880.097.379,14	0,00	0,00
900						Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.526.661.820,00	14.526.661.820,00	0,00	0,00
901						Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.547.507.708,00	18.547.507.708,00	0,00	0,00
905						Ödenekli Giderler Hesabı	10.505.815.932,00	10.505.815.932,00	0,00	0,00
910						Teminat Mektupları Hesabı	750.307.327,59	236.467.618,19	513.839.709,40	0,00
911						Teminat Mektupları Emanetleri	236.467.618,19	750.307.327,59	0,00	513.839.709,40
914						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	16.209.209,25	2.451.000,00	13.758.209,25	0,00
915						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.451.000,00	16.209.209,25	0,00	13.758.209,25
920						Gider Taahhütleri Hesabı	5.995.785.751,17	5.362.741.151,29	633.044.599,88	0,00
921						Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	5.362.741.151,29	5.995.785.751,17	0,00	633.044.599,88
990						Kiraya Verilen Duran Varlıklar	72.344.861,07	0,00	72.344.861,07	0,00
993						MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE	301.914.628,08	0,00	301.914.628,08	0,00
999						Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	374.259.489,15	0,00	374.259.489,15
GENEL TOPLAM							270.183.157.474,22	270.183.157.474,22	46.924.590.413,70	46.924.590.413,70



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BİLANÇO

İLK TARİH : 01/01/2024

SON TARİH : 31/12/2024

YIL : 2024

AUDIT: 2359844

AKTİF		PASİF	
	2024		2024
I - DÖNEN VARLIKLAR	1,119,870,476.80	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1,785,390,435.86
10 HAZIR DEĞERLER	264,226,481.03	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	329,592,175.07
100 Kasa Hesabı	0.00	300 Banka Kredileri Hesabı	329,592,175.07
102 Banka Hesabı	240,111,951.80	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0.00
105 Döviz Hesabı	0.00	32 FAALİYET BORÇLARI	896,147,975.86
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	24,114,529.23	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	896,147,975.86
12 FAALİYET ALACAKLARI	362,044,515.07	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	72,542,748.76
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	78,460,882.45	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	38,379,238.03
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	36,320,497.06	333 Emanetler Hesabı	34,163,510.73
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	813,014.56	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	237,331,010.19
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	85,467.00	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	40,260,779.65
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	246,364,654.00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7,353,507.56
13 KURUM ALACAKLARI	0.00	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesa	523,451.47
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0.00	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1,309.78
14 DİĞER ALACAKLAR	47,358.76	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Di	189,191,961.73
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	47,358.76	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	101,000,000.00
15 STOKLAR	436,310,251.58	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	101,000,000.00
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	436,310,251.58	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	148,776,525.98
16 ÖN ÖDEMELER	55,645,583.38	381 Gider Tahakkukları Hesabı	148,776,525.98
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	23,272,456.18	39 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0.00
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	32,373,127.20	397 Sayım Fazlalıkları Hesabı	0.00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1,596,286.98		
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1,596,286.98		

AKTİF			PASİF		
		2024			2024
II -	DURAN VARLIKLAR	41,173,169,636.59	IV -	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2,305,431,527.18
22	FAALİYET ALACAKLARI	3,581,990.90	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2,026,290,055.34
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	836,774.30	400	Banka Kredileri Hesabı	2,026,290,055.34
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1,046,413.92	43	DİĞER BORÇLAR	69,999,421.61
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1,698,802.68	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	69,999,421.61
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3,890,602,931.92	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	58,585,984.93
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	474,551,602.11	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	58,585,984.93
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3,466,051,329.81	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	150,556,065.30
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	50,000,000.00	481	Gider Tahakkukları Hesabı	150,556,065.30
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	37,278,984,713.77			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8,753,579,031.65	V -	ÖZKAYNAKLAR	38,202,218,150.35
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	19,495,275,737.05	50	NET DEĞER HESABI	2,108,776,214.90
252	BİNALAR HESABI	8,170,669,076.81	500	NET DEĞER HESABI	2,108,776,214.90
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	329,517,505.03	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	34,304,042,168.19
254	Taşıtlar Hesabı	154,408,544.94	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	34,304,042,168.19
255	Demirbaşlar Hesabı	136,173,132.39	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1,305,512,330.05
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1,652,976,148.75	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1,305,512,330.05
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1,892,337,834.65	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3,094,912,097.31
259	Yatırım Avansları Hesabı	0.00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3,094,912,097.31
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00			
260	Haklar Hesabı	87,778,658.52			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	87,778,658.52			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	381,155.31			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	381,155.31			
	Aktif Toplam	42,293,040,113.39			
IX -	NAZIM HESAPLAR	1,534,902,007.68	IX -	NAZIM HESAPLAR	1,534,902,007.68
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYME	527,597,918.65	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYME	527,597,918.65

910	Teminat Mektupları Hesabı	513,839,709.40	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	513,839,709.40
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13,758,209.25	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	13,758,209.25
92	TAAHHÜT HESAPLARI	633,044,599.88	92	TAAHHÜT HESAPLARI	633,044,599.88
920	Gider Taahhütleri Hesabı	633,044,599.88	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	633,044,599.88
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	374,259,489.15	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	374,259,489.15
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	72,344,861.07	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	374,259,489.15
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	301,914,628.08			
	Genel Toplam	43,827,942,121.07		Genel Toplam	43,827,942,121.07

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ								
İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	150	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR		YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
150.01.01	Yazı Araçları		68,843.58		22,032.00	90,875.58	23,451.38	67,424.20
150.01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri		2,019.86		23,358.20	25,378.06	14,526.74	10,851.32
150.01.03	Kağıt Ürünler		931,723.63		1,299,129.40	2,230,853.03	1,080,356.17	1,150,496.86
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzeme		2,068,907.95		4,868,332.40	6,937,240.35	4,291,296.56	2,645,943.79
150.01.05	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar		105,891.84		477,133.80	583,025.64	303,433.93	279,591.71
150.01.06	Yazı Düzelticiler		5,933.41		0.00	5,933.41	73.82	5,859.59
150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri		393,240.78		3,862,352.30	4,255,593.08	2,778,672.66	1,476,920.41
150.01.08	Bilişim Malzemeleri		9,603.74		84,000.00	93,603.74	86,312.52	7,291.22
150.02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları		2,023.11		102,924.00	104,947.11	103,590.11	1,357.00
150.02.02	Servis ve Saklama Kapları		885.00		0.00	885.00	0.00	885.00
150.02.03	Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı		1,770.00		738,867.60	740,637.60	347,377.80	393,259.80
150.02.04	İçecek Servis Takımları		10,254.20		84,864.00	95,118.20	32,400.00	62,718.20
150.02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri		26,681.91		488,012.47	514,694.38	256,336.48	258,357.90
150.03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler		0.00		49,134.70	49,134.70	37,686.70	11,448.00
150.03.02	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar		504,243.84		971,258.38	1,475,502.22	968,080.75	507,421.47
150.03.03	Medikal Malzemeler		105,289.44		629,558.10	734,847.54	602,931.54	131,916.00
150.03.04	Laboratuvar Malzemeleri		0.00		189,094.80	189,094.80	189,094.80	0.00
150.04.01	Katı Yakıtlar		294,043.90		3,137,824.28	3,431,868.18	634,974.09	2,796,894.09
150.04.02	Sıvı Yakıtlar		95,337,999.52		134,485,031.52	229,823,031.04	219,025,328.22	10,797,702.82
150.04.03	Gaz Yakıtlar		0.00		51,000.00	51,000.00	0.00	51,000.00
150.04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar		8,566,717.73		8,474,152.41	17,040,870.14	8,594,766.65	8,446,103.49
150.04.05	Kimyevi Maddeler		1,925,702.32		2,692,482.00	4,618,184.32	1,929,178.72	2,689,005.60
150.05.01	Temizlik Malzemeleri		1,576,726.63		3,385,024.20	4,961,750.83	2,055,666.64	2,906,084.18
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri		285,880.29		1,242,464.59	1,528,344.88	949,673.93	578,670.94
150.05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları		400,040.36		800,358.31	1,200,398.67	580,598.75	619,799.92
150.06.01	Giyecekler		898,786.13		6,877,519.55	7,776,305.68	5,922,056.21	1,854,249.47
150.06.02	Mefruşat Ürünleri		529,552.07		3,165,127.78	3,694,679.85	2,573,455.97	1,121,223.88
150.06.03	Tuhafiye Malzemeleri		143,348.38		633,000.00	776,348.38	642,880.78	133,467.60
150.07.02	Yemeklik Yağlar		1,416.00		7,800.00	9,216.00	7,800.00	1,416.00
150.07.05	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar		0.00		5,644,470.00	5,644,470.00	5,621,590.00	22,880.00
150.08.01	Alkolsüz İçecekler		0.00		1,313,731.50	1,313,731.50	673,201.50	640,530.00
150.09.01	Çiftlik Hayvanları		1,912,680.00		1,908,900.00	3,821,580.00	0.00	3,821,580.00
150.09.02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		0.00		6,437,310.00	6,437,310.00	6,437,310.00	0.00
150.09.05	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		0.00		509,280.00	509,280.00	509,280.00	0.00
150.10.01	Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar ve Çiçek Tohumları		15,782,313.33		38,204,397.15	53,986,710.48	50,065,010.83	3,921,699.65
150.10.02	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları		0.00		5,516,720.50	5,516,720.50	3,275,685.50	2,241,035.00
	Toplam		131,892,518.95		238,376,645.94	370,269,164.89	320,614,079.75	49,655,085.11

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ								
İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	150	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR		YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
150.10.04	Hayvan Yetiştiriciliğinde Kullanılan Maddeler		0.00		2,783,186.60	2,783,186.60	2,783,186.60	0.00
150.10.05	Çiçekler		0.00		5,958,439.20	5,958,439.20	12,600.00	5,945,839.20
150.11.01	Çiftlik Hayvan Yemleri		0.00		480,962.00	480,962.00	480,962.00	0.00
150.11.04	Köpek ve Kedi Yemleri		0.00		5,387,400.00	5,387,400.00	5,387,400.00	0.00
150.11.99	Diğer Hayvan Yemleri		0.00		2,810,235.00	2,810,235.00	2,810,235.00	0.00
150.12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri		551,014.76		2,975,008.91	3,526,023.67	3,027,334.20	498,689.47
150.12.02	Tutturucular		384,787.79		2,955,745.41	3,340,533.20	1,644,754.90	1,695,778.30
150.12.03	Kaplayıcılar		14,378,649.05		97,524,057.02	111,902,706.07	83,917,029.21	27,985,676.86
150.12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri		7,153,535.33		30,614,081.35	37,767,616.68	32,485,049.76	5,282,566.92
150.12.05	Ağaç Ürünleri		378,778.87		1,629,542.40	2,008,321.27	1,309,516.48	698,804.79
150.12.06	Metal Ürünler		4,285,051.39		27,450,145.71	31,735,197.10	25,614,291.65	6,120,905.44
150.12.07	Cam Ürünler		104,148.59		2,037,516.00	2,141,664.59	1,649,730.00	491,934.59
150.12.08	Plastik Ürünler		206,092.52		77,714,785.61	77,920,878.13	71,533,399.91	6,387,478.23
150.12.09	Karayolları Yapım ve Trafik Malzemeleri		131,098,296.28		304,699,916.21	435,798,212.49	197,599,854.40	238,198,358.09
150.12.10	Kaynak Malzemeleri		148,282.72		436,876.36	585,159.08	394,093.76	191,065.32
150.13.01	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları		426,995.23		3,071,345.27	3,498,340.50	2,697,378.25	800,962.24
150.13.02	Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları		934,537.15		3,109,516.54	4,044,053.69	2,783,306.00	1,260,747.69
150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları		19,758,801.89		47,690,095.34	67,448,897.23	37,166,809.52	30,282,087.71
150.13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları		1,758,807.79		2,306,359.90	4,065,167.69	2,314,318.12	1,750,849.57
150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları		1,996,189.44		15,707,465.87	17,703,655.31	2,238,577.25	15,465,078.06
150.13.99	Diğer Yedek Parçalar		8,828,166.25		49,521,807.24	58,349,973.49	58,252,568.45	97,405.04
150.14.01	Otomobil Lastikleri		7,802.18		123,031.10	130,833.28	123,031.10	7,802.18
150.14.02	Minibüs, Kamyonet Lastikleri		693,940.32		763,951.90	1,457,892.22	763,951.90	693,940.32
150.14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri		10,258,724.31		852,010.00	11,110,734.31	933,010.00	10,177,724.31
150.14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri		530,267.83		6,689,295.11	7,219,562.94	6,713,979.11	505,583.83
150.14.05	Bisiklet Lastikleri		89.68		0.00	89.68	0.00	89.68
150.15.01	Basılı Yayınlar		21,310.03		982,480.00	1,003,790.03	215,522.53	788,267.50
150.16.02	Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri		0.00		156,000.00	156,000.00	0.00	156,000.00
150.16.03	Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri		54,300.00		0.00	54,300.00	54,300.00	0.00
150.16.99	Diğer Spor Malzemeleri		30,960.84		0.00	30,960.84	0.00	30,960.84
150.17.01	Pompalar		69,073.66		289,200.00	358,273.66	39,000.00	319,273.66
150.99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırılar		1,612,641.43		37,676,016.30	39,288,657.73	33,847,051.81	5,441,605.92
150.99.03	Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri		60,982.00		2,573,176.92	2,634,158.92	2,626,606.92	7,552.00
150.99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler		0.00		26,400.00	26,400.00	26,400.00	0.00
150.99.07	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınırılar		253,032.62		30,000.00	283,032.62	88,440.00	194,592.62
150.99.08	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırılar		8,059,359.09		44,688,980.90	52,748,339.99	27,570,793.90	25,177,546.09
	Toplam		345,937,137.99		781,715,030.17	995,759,649.21	609,104,482.73	386,655,166.47

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ									
İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	150	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR		TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR	
	Toplam		345,937,137.99	0.00		0.00	0.00	0.00	

GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR 436.310.251,58

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ

İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	253	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR		YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
253.01.02	ENERJİ TESİSLERİ		22,833.00		0.00	22,833.00	0.00	22,833.00
253.01.99	DİĞER TESİS VE SİSTEMLER		559,379.00		0.00	559,379.00	0.00	559,379.00
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		23,046,085.33		36,909,856.24	59,955,941.57	21,872,820.52	38,083,121.06
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		1,569,219.21		51,886,914.69	53,456,133.90	23,722,031.19	29,734,102.71
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri		3,269,184.93		3,123,727.59	6,392,912.52	819,192.18	5,573,720.34
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri		98,313,436.56		226,883,670.38	325,197,106.94	119,394,841.04	205,802,265.90
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		6,973,141.76		3,960,681.55	10,933,823.31	2,231,659.92	8,702,163.39
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		4,288.12		0.00	4,288.12	0.00	4,288.12
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		62,186.00		0.00	62,186.00	0.00	62,186.00
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		229,545.43		653,340.92	882,886.35	327,346.04	555,540.31
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		2,229,695.14		2,723,543.29	4,953,238.43	1,461,046.98	3,492,191.45
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		1,052,070.91		6,018,661.68	7,070,732.59	2,887,653.49	4,183,079.09
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		8,237,700.29		7,735,183.59	15,972,883.88	3,315,587.28	12,657,296.60
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		10,100,572.43		8,464,574.44	18,565,146.87	5,397,205.58	13,167,941.29
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		42,108.13		33,929,815.00	33,971,923.13	33,840,000.00	131,923.13
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		3,762,350.06		2,122,974.04	5,885,324.10	1,344,640.40	4,540,683.70
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		204,465.65		117,123.00	321,588.65	1,593.00	319,995.65
253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		1,883,730.29		182,664.00	2,066,394.29	141,600.00	1,924,794.29
	Toplam		161,561,992.24		384,712,730.41	546,274,722.65	216,757,217.62	329,517,505.03

GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR

329.517.505,03

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ								
İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	254	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR	
254.01.01	Otomobiller		97,413.57	0.00	97,413.57	0.00	97,413.57	
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları		27,158,856.29	9,753,324.42	36,912,180.71	6,568,840.85	30,343,339.86	
254.01.03	Yük Taşıma Araçları		28,134,018.91	66,697,357.32	94,831,376.23	46,907,221.63	47,924,154.60	
254.01.04	Arazi Taşıtları		2,304,256.42	3,295,656.45	5,599,912.87	2,444,606.04	3,155,306.83	
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar		47,441,238.34	57,557,831.13	104,999,069.47	38,672,602.57	66,326,466.89	
254.01.06	Mopet ve Motosikletler		239,956.66	594,960.00	834,916.66	0.00	834,916.66	
254.01.07	Motorsuz Kara Araçları		3,243,434.14	2,242,708.00	5,486,142.14	2,415,224.00	3,070,918.14	
254.02.07	Botlar		1,794,932.80	2,299,983.31	4,094,916.11	1,782,932.80	2,311,983.31	
254.03.01	Motorlu Hava Taşıtları		1,357.74	0.00	1,357.74	0.00	1,357.74	
254.04.02	Demiryolu Araçları		342,687.34	311,464,279.82	311,806,967.16	311,464,279.82	342,687.34	
	Toplam		110,758,152.21	453,906,100.45	564,664,252.66	410,255,707.71	154,408,544.94	

GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR	154.408.544,94
-----------------------------	----------------

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ									
İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	255	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR		TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR	
255.01.01	Döşeme Demirbaşları		955,750.80	15,000.70		970,751.50	51,579.20	919,172.30	
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları		30,438.90	6,624.00		37,062.90	0.00	37,062.90	
255.01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		2,227,066.96	1,205,656.00		3,432,722.96	1,111,000.00	2,321,722.96	
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki		45,840.16	174,328.80		220,168.96	88,449.60	131,719.36	
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		303,195.01	334,345.83		637,540.84	152,272.73	485,268.11	
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular		19,075,979.94	14,844,588.11		33,920,568.05	8,603,537.82	25,317,030.23	
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri		7,375,978.70	7,853,071.55		15,229,050.25	5,710,182.24	9,518,868.00	
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		1,102,648.05	836,903.12		1,939,551.17	609,086.08	1,330,465.09	
255.02.04	Haberleşme Cihazları		5,237,692.97	4,575,057.22		9,812,750.19	1,802,801.01	8,009,949.19	
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		9,067,642.69	7,794,534.17		16,862,176.86	4,491,965.85	12,370,211.02	
255.02.06	Aydınlatma Cihazları		4,034.80	598,200.00		602,234.80	0.00	602,234.80	
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		3,814,720.59	3,621,613.20		7,436,333.79	1,580,215.43	5,856,118.36	
255.03.01	Büro Mobilyaları		10,128,652.14	3,267,994.67		13,396,646.81	288,303.09	13,108,343.72	
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		852,955.18	109,068.20		962,023.38	42,000.60	920,022.78	
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		411,737.79	49,500.00		461,237.79	0.00	461,237.79	
255.03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		1,785.85	0.00		1,785.85	0.00	1,785.85	
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		400,757.41	426,324.00		827,081.41	318,120.00	508,961.41	
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		24,607.77	803,720.40		828,328.17	398,740.20	429,587.97	
255.05.02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		1,298.00	0.00		1,298.00	0.00	1,298.00	
255.05.04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		124,294.00	6,136,976.00		6,261,270.00	2,787,400.00	3,473,870.00	
255.06.01	Etnografik Eserler		808,777.48	456,170.00		1,264,947.48	0.00	1,264,947.48	
255.06.04	Güzel Sanat Eserleri		157,350.00	142,158.00		299,508.00	110,200.00	189,308.00	
255.06.05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		324.00	0.00		324.00	0.00	324.00	
255.06.07	Tabletler		43,070.00	0.00		43,070.00	0.00	43,070.00	
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları		1,619,928.15	3,841,377.99		5,461,306.14	1,550,423.91	3,910,882.23	
255.07.02	Basılı Yayınlar		1,513,778.91	0.00		1,513,778.91	0.00	1,513,778.91	
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		193,046.10	325,281.65		518,327.75	119,669.65	398,658.10	
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		814,246.12	1,086,060.53		1,900,306.65	663,819.44	1,236,487.21	
255.08.03	Derslik Süslemeleri		7,080.00	0.00		7,080.00	0.00	7,080.00	
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		92,202.71	0.00		92,202.71	0.00	92,202.71	
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		563,281.78	531.00		563,812.78	6,071.10	557,741.68	
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		4,104,888.35	518,580.00		4,623,468.35	402,000.00	4,221,468.35	
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		2,250.14	0.00		2,250.14	0.00	2,250.14	
255.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		19,416.72	50.00		19,466.72	50.00	19,416.72	
255.10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		961,947.80	906,000.00		1,867,947.80	600,000.00	1,267,947.80	
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		6,290,476.03	7,550,544.03		13,841,020.06	3,504,327.26	10,336,692.80	
	Toplam		78,379,142.00	67,480,259.17		145,859,401.17	34,992,215.21	110,867,185.97	

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ

İDARENİN	ADI	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KODU	01.01	TAŞINIRIN HESAP KODU	255	YILI	2024
Taşınır I Düzey Detay Kodu (2)	Taşınır I Düzey Detay Adı		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR		YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		830,576.61		2,096,440.80	2,927,017.41	732,920.40	2,194,097.01
255.11.01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		4,253.90		0.00	4,253.90	0.00	4,253.90
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		14,449.52		7,049.16	21,498.68	23.70	21,474.98
255.11.03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		350.00		0.00	350.00	0.00	350.00
255.12.01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		12,462.00		0.00	12,462.00	0.00	12,462.00
255.12.02	Büro Malzemeleri		120,709.12		0.00	120,709.12	0.00	120,709.12
255.99.01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		206,694.43		61,065.00	267,759.43	61,065.00	206,694.43
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		105,344.17		3,668,114.00	3,773,458.17	1,650,000.00	2,123,458.17
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar		20,622,446.81		600.00	20,623,046.81	600.00	20,622,446.81
	Toplam		100,296,428.56		5,833,268.96	27,750,555.52	2,444,609.10	25,305,946.42

GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR

136.173.132,39