

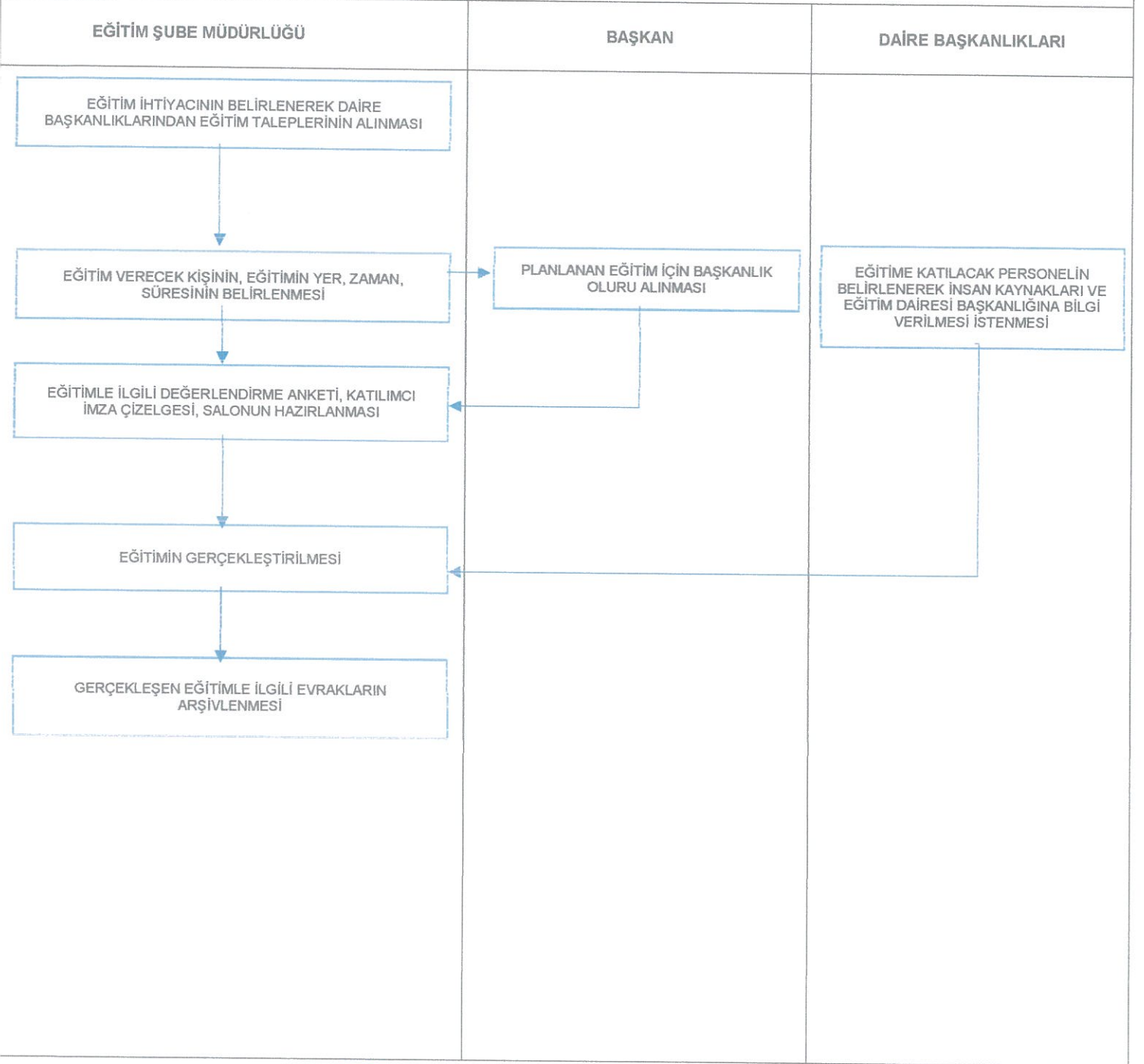


İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEMA NO:	18
ŞEMA ADI:	EĞİTİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SÜREÇ: Personelin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi Amacıyla Daire Başkanlıklarından Eğitim Taleplerinin Alınması, Eğitim Planının, Eğitim İçeriğinin ve Eğitim Alacak Personelin Belirlenmesi, Eğitim Verecek Kişinin, Eğitimin Yer, Zaman, Süresinin Belirlenmesi, Planlanan Eğitim İçin Başkanlık Oluru Alınması, Kurum Dışı Katılımcıya, Kurum Personeline Duyuru Yapılması Eğitime Katılacak Personelin Belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına Bilgi Verilmesi, Eğitimle İlgili Değerlendirme Anketi, Katılımcı İmza Çizelgesi, Salonun Hazırlanması, Eğitimin Gerçekleştirilmesi, Gerçekleşen eğitimle ilgili evrakların arşivlenmesi.

MEVZUAT:-



Oğuzhan POSTALLI
İns.Kayn. ve Eğit..D.Bşk

Fatih TEMELTAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı