

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1. Bu Yönetmeliğin amacı; Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3.

Bu Yönetmeliğin yasal dayanağı;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ve bu kanuna istinaden yayımlanan uygulama yönetmelikleri ile bu kanun hükümlerine yönelik yayımlanan yönetmelikler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b) Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kararı alınan ve uygun bulunan yönetmelik ve yönergeler,

Tanımlar

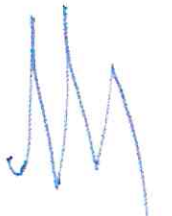
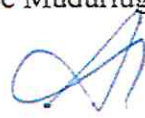
MADDE 4. Bu Yönetmelik;

- a) Belediye : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Meclis : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ç) Encümen : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- d) Üst Yönetim : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
- e) Daire Başkanı : Veteriner İşleri Dairesi Başkanını,
- f) Şube Müdürü : Birim Şube Müdürünü,
- g) Daire Personeli : Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığında çalışan personeli tanımlar.

Teşkilat Yapısı

MADDE 5. Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı, Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumlu olup, aşağıda belirtilen şube müdürlüklerinden oluşur:

- a) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- b) Doğal Hayatı Koruma ve Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü



İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6.

- a) Sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak; Daire Başkanlığı Teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ vb. mevzuatlarına uygun olarak hazırladıkları Plan ve Programların, İş ve İşlemlerin Mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Üst Yönetim tarafından görevlendirildiği, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılarak, ilgili kararların uygulanması ve denetlenmesini sağlamak,
- c) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda Başkanlık bütçesinin hazırlanması ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ç) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulamak. Aksayan yönere yönelik çözümler üretmek, Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Yıllık Faaliyet Raporunun ve Performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- e) Üst Yönetim tarafından uygun görülen programlar doğrultusunda yürütülmesi gerekli işler için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak,
- f) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- g) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,
- ğ) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- h) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ı) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- i) Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- j) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, danışmanlık, mal ve hizmet alımı ihaleleri ile ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak, yaptırmak,
- k) Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- l) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- m) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,
- n) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- o) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,
- ö) Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında "Yönetim Planları" hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,

Şube Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7.

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak,
- b) Demirbaş malzeme kayıt işlemlerinin düzenli takibini yapmak,

- c) Müdürlük bünyesinde kullanılan demirbaş malzemelerin bakım, onarım ve kalibrasyon işlemlerini yapmak, yaptırmak ve takip etmek,
- ç) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesi gereği, Müdürlük bünyesindeki Taşınır Mal Kayıt işlemlerinin ve kayıtların kontrolüne yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- d) 5018 sayılı Kanuna istinaden, Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve performans programına esas bütçenin Müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve sunmak,
- e) İlgili mevzuat ve üst yönetim ile daire başkanlığı tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8.

- a) Büyükşehir Belediyesine kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, bütçe imkanları dahilinde, hayvan hastalıkları ile mücadele çalışmalarına ilgili Bakanlığın taşra teşkilatı ile birlikte katkıda bulunmak,
- b) İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak belediye içi birimler ve resmi kuruluşlarla birim servisini ilgilendiren konularda gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınan kararları uygulamak,
- c) İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararları önlemek amacıyla sorumluluk alanındaki sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için geçici bakımevi açmak, Doğal yaşam alanları oluşturmak ve işletmek,
- ç) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı düzenlenmesini sağlamak,
- d) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikâyetleri değerlendirerek mevzuat çerçevesinde gerekenleri yapmak,
- e) Hayvansal üretim ve hayvan sağlığı ile ilgili her türlü eğitim ve yayın hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- f) Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereği görevlendirme yapılan sahipli hayvan şikâyetlerini değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- g) Vektör kontrol çalışmaları kapsamında; vektör zararlıları olarak tanımlanan; sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, tahtakurusu, hamam böceği, fare ve benzeri vektör popülasyonlarının halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için ilçe belediye başkanlıklarının çalışmalarına destekte bulunmak,

Doğal Hayatı Koruma ve Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9.

- a) Ülkemizde ve dünyanın değişik bölgelerinde yaşayan, değişik hayvan türlerini temin ederek tanıtmak,
- b) Nesli tükenmekte olan hayvanları hayvanat bahçesine kazandırmak, bakımlarını, korunmalarını ve nesillerinin devam etmesi için üremelerini sağlamak,
- c) Doğada nesilleri gün geçtikçe azalan hayvanların kontrollü koşullarda üremesi için faaliyette bulunmak ve ilgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde doğal ortamlarına bırakmak,
- ç) Hastalanan vahşi hayvanların tedavileri ve bakımları yapıldıktan sonra Bakanlıkla koordineli bir şekilde tekrar doğaya salınmasını sağlamak,
- d) Vahşi hayvan türlerinin korunmaları, sınıflandırılmaları ve diğer konularda üniversitelerin ilgili bölümleri kamu kurum ve kuruluşlarının Araştırma Enstitüleri ve Sivil Toplum kuruluşlarıyla bilimsel araştırmalar yapmak,
- e) Hayvanat Bahçesi bünyesi içindeki, egzotik evcil ve yabani hayvan türlerinin tedavileri, aşılamaları ve operasyonlarını ve her türlü bakımını sağlamak amacıyla klinik hizmeti vermek,
- f) Ziyaretçiler için hayvanların sevdinilmesi ve hayvanları koruma bilincini oluşturacak tanıtım ve eğitim programları düzenlemek, çocuklara yönelik eğitici aktiveler düzenlemek,
- g) Hayvanat Bahçesinde bulunan hayvanların tanıtımı ve Hayvanat Bahçesi'nin faaliyetlerine yönelik afiş, broşür, kitap, film, yazılı ve görsel basın yoluyla tanıtım çalışmaları yapmak,

3



- ğ) Ziyaretçilerin, sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirebilmesi için tesis ve altyapı oluşturmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 10. İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11. Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12. Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

